



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



Nr

83158

09 IUL. 2026

ANUNȚ

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf.Spiridon„ Iasi cu sediul în Bdul Independentei, nr.1, Iasi organizează procedura de selecție în vederea ocupării prin transfer în interesul serviciului a 10 posturi vacante de executie – brancardier -personal contractual, pe durată nedeterminată, timp de lucru de 8 ore/zi, astfel: 6 posturi brancardier pentru SPITAL, 2 posturi brancardier pentru Sectia Clinica ATI si 2 posturi brancardier în cadrul UPU-SMURD.

Transferul în interesul serviciului se va realiza în temeiul prevederilor art. 32 alin. (2) lit. a) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ocuparea posturilor prin transfer în interesul serviciului este condiționată de obținerea acordului instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea candidatul, după ce acesta a fost declarat admis în urma evaluării documentației și a interviului, după caz.

În situația în care persoana admisă în urma selecției renunță la transferul în interesul serviciului, se consideră admis candidatul clasat pe locul imediat următor, în condițiile în care acesta este declarat admis la interviu.

1. Condițiile specifice pentru ocuparea prin transfer în interesul serviciului a posturilor vacante de executie – brancardier - personal contractual.

Pot solicita transferul în interesul serviciului persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Sunt încadrate ca personal contractual pe durată nedeterminată într-o instituție publică.
- Ocupă postul de brancardier;
- Îndeplinesc condițiile de studii și vechime prevăzute în fișa postului, respectiv: **studii: scoala generala .**

2. Documente necesare și modul de desfășurare a procedurii de selecție.

a) Cererea de transfer (conform modelului prevăzut la Anexa) se depune de către persoanele interesate și care în mod obligatoriu îndeplinesc condițiile specifice menționate mai sus. Cererea va conține și acordul de prelucrare a datelor

b) adeverință, în original, din care să rezulte acordul prealabil pentru transfer și calitatea de salariat pe perioada nedeterminată al unei autorități sau instituții publice, funcția și vechimea dobândită precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 2 ani;

c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, copie certificat naștere;

d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

f) copia carnetului de muncă, a **adeverinței tip carnet de muncă (Model Anexă nr 2)** eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. Adeverința va fi însoțită în mod obligatoriu de Raportul Reges emis de angajator sau de către Inspectoratul Teritorial de muncă.

g) certificat de cazier judiciar **în original**;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; *(Adeverința care atesta starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii) - original*;

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, **în original**.

j) curriculum vitae, model comun European;

k) livret militar, acolo unde este cazul- copie;

Copiile de pe actele prevăzute la lit c), d), e), f) și k), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către Compartimentul Personal.

Actele vor fi îndosariate într-un dosar cu șină în ordinea enumerată în anunț.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura spitalului care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor, rezultate care nu pot fi contestate.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

a) Selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer în interesul serviciului pe baza documentelor depuse;

b) Proba de interviu se va organiza pe baza bibliografiei, tematicii și fișei postului care se află afișată la sediul unității (lângă Serviciul RUNOS) și pe site-ul unității la adresa www.spitalspiridon.ro.

Data, ora și locul susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele selecției.

Dosarele de transfer se depun la Compartimentul Personal al Spitalului din Bulevardul Independenței, nr. 1 în perioada 13.07.2026 – 24.07.2026, între orele 10.00-12.00.

Data limita pentru depunerea dosarelor de transfer este 24.07.2026 ora 12:00

3. Calendarul de desfasurare:

Nr. Crt.	Activitatea	DATA	ORA
1	Depunerea dosarelor de transfer	13.07.2026-24.07.2026	10.00-12.00
2	Selectia dosarelor de transfer si afisarea rezultatului selectiei dosarelor de transfer	27.07.2026	pana la ora 15.00
3	Desfasurarea interviului	29.07.2026	Incepand cu ora 09.00
4	Afisarea rezultatului interviului	29.07.2026	Pana la ora 15.00

Relații suplimentare se pot obține pe site-ul unității: www.spitalspiridon.ro sau la Serviciul RUNOS - Compartimentul Personal, telefon 0232/240822 interior 248, de luni pana vineri, între orele 10.00 – 12.00.

Manager
Prof. dr Daniel-Vasile Timofte



Sef Serviciu RUNOS,
Ec. Irina Dulhac

Întocmit,
Ec. Manole Adina