



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI

UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI

Tel. 0232-240822, fax 0232-217781

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA



FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE	SEMNATURA	DATA
Manager	Prof. univ. dr. Timofte Daniel Vasile		

FIȘA POSTULUI

nr. _____ din data _____

Anexa la contractul individul de munca

nr. ____/____

A. Informații generale privind postul

TITULAR:

MARCA: _____

Compartimentul/Departamentul: **MUNCITORI I**

1. Denumirea postului: **MUNCITOR CALIFICAT I - ELECTRICIAN I**

Poziția în COR: **741307**

Timp de muncă: normă întreagă de 8 ore/zi;

2. Nivelul postului*: **funcție de execuție**

* Funcție de execuție sau de conducere

3. Gradul/Treapta profesional/profesională^{1,2}: **ELECTRICIAN I**

¹ pentru personalul didactic auxiliar, în cazul studiilor superioare se va preciza gradul profesional corespunzător funcției/în cazul studiilor medii se va preciza treapta profesională corespunzătoare funcției

² pentru personalul nedidactic, se va preciza treapta profesională

4. Scopul principal al postului:

Intretinerea si mentenanta instalatiilor electrice aferent spitalului, in conformitate cu legislatia in vigoare in limita fisei postului;

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: studii generale, școală profesională sau curs de pregătire profesională în specialitate

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

- Vechimea în muncă/în specialitatea studiilor: minim 9 ani în specialitate

2. Perfecționări (specializări): NU
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): NU
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: NU
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: organizare, comunicare, autocontrol, responsabilitate, adaptabilitate, creativitate.
6. Cerințe specifice***:
- *** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
- **** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

C. Atribuțiile postului

C.1. Atribuții și responsabilități principale:

Atributii specifice postului:

- intretinere si mentenanta instalatii electrice;
- inlocuieste becuri; prize defecte; comutatoare; stechere; intrerupatoare; sig fuzibile;
- remediaza scurt circuit electric;
- participa cu formatia de electricieni la reviziile lunare, trimestriale si anuale
- verifica si remediaza legaturile electrice in tablouri;
- verificarea sigurantelor fuzibile;
- curatarea de praf a interiorului tablourilor electrice;
- verifică prizele de current, dozele electrice si a legaturilor daca e cazul (inclusiv capace), intrerupatoarele si comutatoarele și corpurile de iluminat;
- verifică legătura la nulul de protecție la tablouri, echipamente, utilaje, prize, prelungitoare;
- identifica si eticheteaza circuitele electrice din tablouri;
- raporteaza lunar starea tehnica a instalatiei electrice din sectorul repartizat;
- participă și efectuează verificări săptămânale, lunare, trimestriale la toate grupurile electrogene ale spitalului, potrivit planificărilor și programelor prestabilite la nivel de unitate;
- cu ocazia verificărilor completează documentația aferentă (rapoarte de verificare, procese verbale de constatare și soluțiile de remediere);

Privind controlul, diagnosticarea și repararea instalațiilor electrice:

- selectează și folosește corect aparatura pentru determinarea curentului, tensiunii și rezistenței electrice;
- interpretează corect schemele electrice, simbolurile și legile electrice de bază;
- determină circuitele paralele și în serie;
- scoate de sub tensiune echipamentele electrice conform normelor tehnice de securitate a muncii și PSI;
- exercită verificări asupra instalațiilor electrice, vizual, auditiv sau cu ajutorul aparatelor de măsură, prin proceduri adecvate, în vederea respectării normelor PSI;
- identifică echipamentele și componentele defecte, în vederea remedierii;
- alege sculele, materialele și aparatele de măsură conform schemei de lucru;
- înlocuiește echipamentul electric defect;
- reface izolația circuitului și legăturile de împământare conform normelor tehnice;

Privind executarea/modificarea instalațiilor electrice:

- citește și interpretează corect schema electrică;
- alege materialele, dispozitivele, echipamentele și aparatele de măsură conform specificațiilor din schemă;
- stabilește traseul instalației în funcție de cerințe și disponibilități;
- montează tuburile de protecție, conductorii și echipamentele, și realizează conexiunile și izolațiile conform schemei și normelor tehnice de securitate a muncii;

- remediaza sau înlocuiește eventualele echipamente defecte, conductori, izolații etc. conform cerințelor;

Privind întreținerea instalațiilor electrice:

- execută inspecții periodice și revizii tehnice ale instalațiilor tehnice;
- execută ungerea și gresarea instalațiilor electrice;
- răspunde de grupul electrogen, asigurând funcționarea lui;
- identifică și verifică calitatea materialelor și curăță părțile accesibile ale instalației electrice;
- stabilește necesitatea reparației în funcție de starea tehnică a instalației electrice și execută atât reparații curente, cât și reparații capitale, ce presupun demontarea completă a instalației electrice, vopsirea, ungerea și recondiționarea izolațiilor deteriorate etc;

C.2. Alte atribuții și responsabilități (activități secundare):

- să cunoască caracteristicile constructive și funcționale ale utilajelor și instalațiilor cu care lucrează, să aplice întocmai normele de funcționare și întreținere a acestora, de protecție a muncii și PSI;
- să asigure potrivit prescripțiilor tehnice, supravegherea permanentă a instalațiilor, utilajelor și a celorlalte mijloace încredințate, să verifice buna funcționare a dispozitivelor de siguranță, aparaturii de măsură și control;
- să ia măsuri urgente de lichidare a avariilor și accidentelor atunci când se produc, să stea la dispoziția unității sau să se prezinte în cel mai scurt timp în caz de avarii sau alte urgențe;
- să folosească și să păstreze, în conformitate cu regulile stabilite, echipamentul de protecție și dispozitivele de siguranță;
- răspunde de ținerea la zi a registrului de evidență a reparațiilor și are obligația să înscrie în registrul de evidență, ora când s-au produs anumite defecțiuni sau fenomene anormale în funcționarea sistemelor de alimentare cu energie electrică, felul defecțiunii și modul în care a fost făcută remedierea acesteia;
- să se preocupe de curățenia în locațiile în care intervine cât și la Atelierul Electric ;
- să efectueze la timp lucrările de întreținere și să participe la reviziile tehnice și reparațiile planificate;
- să se îngrijească și să răspundă de corecta exploatare a mașinilor unelte, sculelor, aparatelor de măsură și control și instalațiilor cu care lucrează;
- să cunoască instalațiile electrice de distribuție, de lumină și forță în cadrul unității și să își însușească manevrele impuse în caz de avarie;
- să execute lucrări de întreținere, reviziile tehnice și reparațiile curente planificate, măsurători de regimuri de funcționare ale echipamentelor și instalațiilor repartizate;
- să ia măsuri imediate de remediere a instalațiilor de protecție împotriva electrocutării accidentale și să informeze managerul despre orice neregulă ce ar putea conduce la producerea unui accident sau incendiu;
- să stabilească gradul de uzură al aparatelor, utilajelor și instalațiilor cu care lucrează;
- să semnaleze din timp necesarul de materiale în vederea desfășurării activității în bune condiții;
- să participe la activitatea de aprovizionare;
- să participe cu informații despre caracteristicile tehnice ale echipamentelor și instalațiilor cu care lucrează;
- să participe la punerea în funcțiune și la instructajul pentru echipamente nou achiziționate în cadrul unității;
- să execute lucrări în alte sectoare în limita competenței, în funcție de nevoile spitalului;
- să raționalizeze și să economisească materialele cu care lucrează;
- să coopereze cu colegii muncitori la lucrările complexe din unitate;
- să depisteze situații sau persoane care pot aduce daune și să aducă imediat la cunoștința conducerii despre evenimentele deosebite și măsurile luate;
- în cazul unei îmbolnăviri care împiedică prezentarea la locul de muncă, anunță în aceeași zi șeful direct și transmite certificatul medical maxim până pe data de 5 (cinci) a lunii următoare lunii în care s-a eliberat certificatul medical;
- în caz de accident de muncă, informează șeful direct despre eveniment;

- respectă regulamentele Spitalului;
- realizează sarcinile de serviciu respectând termenele stabilite de către șeful ierarhic.

C.3. Atribuții, obligații și răspunderi cu privire la securitate și sănătate în muncă și situații de urgență:

C.3.1. În domeniul securității și sănătății în muncă:

- a. să își desfășoare activitatea astfel încât să nu își pună în pericol propria securitate și sănătate cât și cea a colegilor săi prin acțiuni sau omisiuni în timpul activităților desfășurate în timpul programului de lucru cât și în situații speciale;
- b. să participe la controale medicale periodice efectuate sub coordonarea medicului de medicina muncii, să facă investigațiile medicale la solicitarea medicului de medicina muncii, să respecte recomandările acestuia specificate în fișa de aptitudini;
- c. să utilizează corect, cu respectarea instrucțiunilor și a normelor de securitate a muncii, logistica pusă la dispoziție de către SPITAL numai pentru activitățile prevăzute în fișa postului;
- d. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special, ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive de protecție;
- e. să solicite și poarte echipament individual de protecție atunci când activitățile desfășurate impun acest lucru;
- f. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat iar după utilizare, să respecte instrucțiunile privind curățarea, depozitarea și păstrarea acestuia;
- g. să comunice imediat conducătorului ierarhic superior și/sau angajaților desemnați cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății orice situație pe care o consideră un pericol pentru securitate și sănătate și orice defecțiune observată la sistemele de protecție ale echipamentelor tehnice și clădirilor;
- h. să aducă la cunoștința șefilor ierarhici accidente de muncă suferite de propria persoană și de alte persoane participante la procesul de muncă;
- i. să coopereze cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății, în condițiile legii, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe impuse de autoritatea competentă în domeniu;
- j. să respecte și să-și însușească prevederile stipulate în Regulamentul Intern privind drepturile și obligațiile personalului, Contractului Colectiv de Muncă, Codul de etică și deontologie profesională;
- k. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora conform instrucțiunilor proprii ale Spitalului;
- l. să participe la instruirile privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor (periodice și speciale) organizate, conform tematicilor anuale;
- m. să dea relațiile solicitate de organele de control și de cercetare în domeniul securității și sănătății în muncă.
- n. să-și desfășoare activitatea la locul de muncă respectând normele de sănătate și securitate în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, regulile de sănătate și igienă individuală la locul de muncă;
- o. să acorde primul ajutor dacă pregătirea sa îi permite sau să anunțe prin serviciul 112 o echipă specializată atunci când este martor sau implicat într-un incident periculos sau accident.
- p. să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate; să nu introducă sau să faciliteze introducerea de produse alcoolice și/sau stupefiante la locul de muncă;

q. evitarea prezentei, în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, în stare de oboseală sau într-o stare fizică care poate pune în pericol sănătatea sa sau a altor persoane

C.3.2. În domeniul situațiilor de urgență

a. să nu utilizeze aparate electrice, cabluri electrice, prize, întrerupătoare, dispozitive de protecție cu defecțiuni sau cu improvizații;

b. să nu suprasolicite rețeaua electrică prin folosirea simultană a mai multor receptori;

c. să nu lase nesupravegheate aparatele electrice sub tensiune;

să nu intervină în instalațiile electrice

d. să nu folosească chibrituri, lumânări, brichete sau alte surse de aprindere, în spații cu pericol de incendiu, respectiv în încăperi în care sunt depozitate materiale combustibile sau inflamabile

e. să nu fumeze în interiorul clădirilor ;

f. să rețină următoarele numere de telefon și să le apeleze atunci când este cazul:

- 112 – Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență
- 0232/240 822 int 252– SSM / PSI / SU - Spital;
- 0232/240 822 int 156 - Dispecerat Pază- Spital;

C.4. Atribuții cu privire la sistemul de control intern managerial:

- identifică și comunică șefului direct, riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor specifice structurii, și propune acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile;
- participă la implementarea măsurilor de control în cadrul structurii din care face parte;
- furnizează date și participă la întocmirea situației semestriale/anuale privind stadiul implementării subsistemului de control intern/managerial la nivel de structură;
- propune măsuri pentru îmbunătățirea sistemului de control managerial în cadrul structurilor în care lucrează;

C.5. Se interzice:

- părăsirea locului de muncă fără informarea și aprobarea șefului ierarhic superior;
- absentarea de la serviciu fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil șeful ierarhic superior;
- prezența la locul de muncă într-o ținută sau stare fizică indecentă;
- introducerea sau consumarea băuturilor alcoolice în incinta Spitalului;
- atitudinea jignitoare față de colegii de muncă sau față de alte persoane din afara instituției cu care intră în contact;
- realizarea unor lucrări pentru alte scopuri decât ale Spitalului;
- săvârșirea de fapte care sunt contrare normelor de etică și deontologie profesională;
- scoaterea din incinta Spitalului a oricăror bunuri fără forme de ieșire eliberate de persoanele responsabile.

Nerespectarea atribuțiilor din prezenta fișă atrage sancțiuni disciplinare în limitele prevăzute de codul muncii, contractul colectiv de muncă la nivel de Spital, regulamentul intern, răspunderea patrimonială sau penală după caz.

C6. Responsabilități Politica Anti-Mită:

•respectarea Politici Anti-Mită din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Spiridon Iași și recunoasterea importanței conformării cu cerințele acesteia

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: - Managerul Spitalului Clinic Județean de Urgență „ Sf. Spiridon „ Iasi
- Sef Serviciu Administrativ Tehnic
- Sef Formative
- Sef Echipa
- Inginer de specialitate

- superior pentru: NU

b) Relații funcționale: NU

c) Relații de control: NU

d) Relații de reprezentare: NU

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: DA

b) cu organizații internaționale: NU

c) cu persoane juridice private: DA

3. Delegarea de atribuții și competență***:**

Este înlocuit de: conform formularului de delegare de atribuții de competență

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

Condiții de muncă

Statutul angajatului: contract de munca perioada nedeterminata

Locul desfășurării muncii: Compartiment Tehnic

Mijloace și materiale cu care lucrează: Scule, aparate de masura - electrician, scule mecanice

Timpu de muncă, programul de lucru: conform contractului de munca

Condiții fizice de muncă: normale

E. Întocmit de:

Numele și prenumele	Funcția de conducere	Semnătura	Data întocmirii
Ec. Costachescu Marian	Sef Serviciu		

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele	Semnătura	Data

G. Contrasemnează:

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data