

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENȚĂ „SF. SPIRIDON” IAȘI

FIȘA POSTULUI

APROBAT,
MANAGER
Dr. ec. IOAN BÂRLIBA



1. Denumirea postului: Zidar

2. Compartimentul: Serviciul Serviciul Aprovizionare – Tehnic- Ad-tiv

3. Cunoștințe și abilități necesare (Cerințele postului):

- studii : calificare de specialitate
- experiență : minim 3 ani in specialitate
- alte cerințe –

4. Relații ierarhice:

- de subordonare – Sef Serviciu Aprovizionare – Tehnic- Ad-tiv
- de colaborare : cu tot personalul unitatii

5. Sarcini și responsabilități:

Să respecte întocmai prevederile Regulamentului de ordine interioară a unității, Regulamentul de organizare și funcționare a unității, clauzele contractului de muncă, ale fișei postului de protecție, igienizarea și securitatea muncii, de pază și prevenirea incendiilor, regulile, normele de folosire, consum a bunurilor materiale aflate pe inventarul său, alte norme metodologice și tehnice specifice activității postului;

- Execută întocmai și la timp dispozițiunile legale scrise și verbale ale șefilor direcți în vederea rezolvării acestora, de calitate;
- Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- Îndeplinește atribuțiunile funcționale ce-i revin din “Planul de evacuare în situatii de urgenta”;
- Să întocmească documentele de birou, specifice postului, la termenele stabilite;
- Să aibă în permanență asupra sa legitimația vizată;
- Să respecte prevederile legale în referință la păstrarea secretului de serviciu, a evidenței, circulației și păstrării documentelor personale de serviciu și cu regim special;
- Să-și perfecționeze permanent cunoștințele profesionale și pe linie legislativă;
- După efectuarea instructajului lunar, să semneze fișa de protecția muncii;
- Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, PSI și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- Sesizează șeful ierarhic superior asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;
- Respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- Participă la instruirii, își însușește procedurile, normele, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și al sistemului de management sănătății și securității ocupaționale aplicabile postului;
- Să semneze zilnic condica de prezență;
- Să dea dovadă de inițiativă constructivă, inventivitate, în respectarea sarcinilor de serviciu

Conform Legii 319/2006 privind protecția muncii, la _capitolul IV sunt prevăzute obligațiile lucrătorilor (art. 22 și 23):

Art.22

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primire din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENȚĂ „SF. SPIRIDON” IAȘI

Art.23

- (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentul de transport și alte mijloace de producție;
 - să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului, accidentele suferite de propria persoană;
 - să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- (2) Obligațiile prevăzute la alin. (1) se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

Conform Legii nr 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor, sunt prevazute urmatoarele obligatii ale salariatilor(art. 22)

ART. 22

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor

SARCINI SPECIFICE DE SERVICIU:

- Respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENȚĂ „SF. SPIRIDON” IAȘI

- Respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului locului de muncă orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acestora;
- răspunde de materialele primite și inventarul din dotare precum și de patrimoniul instituției;
- execută lucrări de reparații tencuieli, zidărie, faianțare, gresie, pardoseli din mozaic, execută lucrări de zugrăveli-vopsit interioare și exterioare la clădirile aparținătoare;
- asigură buna gospodărire a materialelor eliberate pentru diferite lucrări, răspunzând cantitativ de folosirea lor corespunzătoare, surplusul restituindu-se;
- execută lucrări de specialitate respectând cerințele în legătură cu calitatea lucrărilor;
- să nu folosească scule de lucru sau dispozitive de protecție defecte (conform normelor în vigoare);
- Predă lucrarea cantitativ și calitativ și la termen beneficiarului (șefului secției, asistentei șefe)
- la începerea programului de lucru se prezintă apt pentru ducerea la îndeplinire a sarcinilor primite;
- este interzis consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru;
- răspunde de inventarul pe care îl are în dotare;
- îndeplinește orice alte sarcini de serviciu primite de la șefii ierarhici superiori.

Șef Serv ATA
Jr. Emanuel Calance