



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



Nr. 23.645/06.06.2024

APROBAT
Manager
Prof. Univ. Dr. Daniel Vasile Timofte



REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2024 pentru personalul din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași

Prezentul regulament reprezintă suportul cadru care stabilește acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență “Sf. Spiridon” Iași, fiind realizat după consultarea cu Sindicatul reprezentativ SANITAS Județ Iași, reprezentat de d-nul as. med. pr. Tudose George în calitate de reprezentant al Sindicatului Sanitas Iași la nivelul spitalului.

Regulamentul stabilește modalitatea concretă de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului voucherelor de vacanță, excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare a acestora.

Prezentul regulament a fost întocmit având în vedere următoarele:

- O.U.G nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- Bugetul Spitalului Clinic Județean de Urgență “Sf. Spiridon” Iași aprobat pe anul 2024, cu respectarea limitei sumelor prevăzute/alocate pentru această destinație.

Art. 1.

1.1 În anul 2024, în scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul Spitalul Clinic Județean de Urgență “Sf. Spiridon” Iași, spitalul acordă o singură indemnizație de vacanță pe suport electronic, sub forma voucherelor de vacanță, în

cuantum de 1.600 lei/salariat, în condițiile în care salariatul a avut contractul de muncă activ întreg anul, iar salariul de baza net din luna anterioară acordării acestora este de până la 8.000 lei, conform art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. XXVII din O.U.G. nr. 31/2024. Valoarea nominală a voucherelor este multiplu de 50 lei, iar valoarea maximă este 1600 lei, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.

1.2. Voucherele de vacanță emise pe suport electronic se acordă până la data de 31.12.2024 și au o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii acestora conform prevederilor art. 2 alin. 4 din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

1.3. Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță, va fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță, respectiv 1600 lei/salariat. Sumele reprezentând costul suportului electronic precum și costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic se suportă de către spital, conform art. 3 alin. 7 din O.U.G. nr. 8/2009. Suma disponibilă pe suportul electronic este valabilă 1 an de zile, de la data alimentării.

1.4. Sumele reprezentând valoarea nominală a biletelor de valoare sub forma voucherelor de vacanță, acordate potrivit legii, intră în baza lunară de calcul al contribuției de asigurări sociale de sănătate și în baza lunară de calcul a impozitului în luna în care au fost acordate salariațiilor.

1.5. Distribuirea voucherelor de vacanță pentru salariații Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Spiridon" Iași este condiționată de existența în bugetul spitalului a sumelor cu această destinație.

1.6. Distribuirea suportului electronic pentru salariații care nu au suport emis din anul anterior se face pe bază de tabel, cu semnătura salariatului pentru primirea suportului electronic.

Art. 2.

2.1. Beneficiază de acordarea voucherelor de vacanță:

- personalul din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iasi cu contract de muncă activ, indiferent de durata acestuia;
- personalul din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iasi care în perioada de referință, respectiv anul acordării voucherelor de vacanță, se află în situațiile: concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu risc maternal și

concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestate conform art. 145 alin. 4 din Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- În cazul personalului venit prin transfer în perioada 01.01.2024-31.12.2024 se vor acorda vouchere doar pentru perioada lucrată în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Spiridon" Iași.

Se aproba acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2024 personalului Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Spiridon" Iași, respectiv:

- o plătit din fondurile Casei Județene de Asigurări de Sănătate Iași, în limita sumelor prevăzute în buget cu această destinație, odată cu finanțarea de către Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Iași în baza cererilor transmise de către spital.
- o pentru salariații ale căror drepturi salariale se suportă din Transferuri de la Bugetul de Stat, respectiv UPU, medici și farmaciști rezidenți, odată cu finanțarea de către Ministerul Sănătății în baza cererilor transmise de către spital.

2.2. În cazul cumulului de funcții (salariați din cadrul spitalului care sunt angajați și la alți angajatori), se acordă o singură indemnizație de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, în cuantum de 1.600 lei/salariat, de către angajatorul unde salariații își au funcția de bază declarată, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherelor de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare și către ceilalți angajatori opțiunea realizată. Persoanele aflate în această situație vor depune la secretariatul spitalului, în termenul mai sus menționat, o declarație pe proprie răspundere în care menționează care este angajatorul care îi acordă voucherelor de vacanță.

2.3. În cazul în care salariatul al cărui contract individual de muncă la data acordării voucherelor de vacanță este suspendat sau a încetat în cursul anului calendaristic pentru care se acordă vouchere, acesta beneficiază de vouchere de vacanță numai dacă în termen de maximum 30 zile de la data suspendării/încetării contractului individual de muncă depune la unitate o cerere în acest sens, precum și dovada achitării contribuției de sănătate și a impozitului aferent, prin virament bancar în contul unității.

2.4. Acordarea voucherelor de vacanță se face proporțional cu timpul lucrat în anul 2024 și în cazul salariaților care primesc vouchere de vacanță pentru tot anul 2024 dar ulterior acordării, se suspendă contractul individual de muncă (concediu fără salariu, concediu pentru creștere copil etc.).

2.5. Pentru salariații din cadrul spitalului care beneficiază de program parțial de lucru, numărul voucherelor de vacanță se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

2.6. În cazul personalului nou încadrat în cursul anului 2024, voucherele de vacanță se vor acorda până la finalul anului 2024, proporțional cu timpul efectiv lucrat în cadrul spitalului, raportat la valoarea voucherelor de vacanță stabilită pentru programul normal de lucru, în raport de sumele prevăzute în buget cu aceasta destinație.

2.7. Sumele reprezentând contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic contractate cu unitatea emitentă și primite de către angajator se suportă de către Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon,, Iasi din bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului acordării voucherelor de vacanță.

2.8. Nu beneficiază de vouchere de vacanță:

- salariații ale căror salarii de bază nete din luna anterioară acordării voucherelor de vacanță sunt de peste 8.000 lei;

- salariații care au încetat activitatea în cadrul spitalului înainte de data acordării voucherelor de vacanță;

- salariații care și-au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță din diverse motive: pensionare, încetarea contractului de muncă ca urmare a acordului părților, etc.;

- salariații din cadrul spitalului cu contractul individual de muncă suspendat, care beneficiază în anul 2024 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu fără plată;

- medicii angajați cu integrare clinică având norma de bază la U.M.F. „Gr. T. Popa” Iasi, personalul angajat care are norma de bază declarată în altă parte, medicii angajați cu contract de munca parțial pentru activitate prestată exclusiv în linia de gardă;

Salariații care solicită concediu fără salariu după primirea integrală a voucherelor de vacanță (1.600 lei) restituie contravaloarea acestora de la momentul intrării în concediu fără salariu până la reluarea activității.

În cazul în care, la data acordării voucherelor de vacanță, salariații au contractul individual de muncă suspendat și își reiau activitatea în anul 2024, vor primi contravaloarea voucherelor de vacanță

proporțional cu timpul efectiv lucrat, până la sfârșitul anului 2024, în limita sumelor prevăzute în buget cu aceasta destinație.

2.9 În situațiile în care în perioada 1 ianuarie 2024- 31 decembrie 2024, personalul angajat a fost prezent parțial la locul de muncă, din diferite motive (ex.: angajare în cursul perioadei, reluarea activității după concedii cu întreruperea activității etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după cum urmează: 1600 (valoarea maximă a voucherelor) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în anul pentru care se acorda vouchere și se împarte la numărul de zile lucrătoare din anul respectiv. În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în multiplu de 50 lei, respectiv suma se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea acesteia.

2.10 În situația încetării contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanță la care au dreptul salariații este proporțională cu numărul de zile calendaristice de la începutul anului și până la data încetării contractului individual de muncă, salariații având obligația să restituie contravaloarea lor, corespunzător cu perioada nelucrată.

2.11 Prevederile art. 2.9 nu se aplică salariaților al căror contract individual de muncă a încetat urmare a decesului acestora.

2.12. Distribuirea voucherelor de vacanță către salariați se face pe bază de tabel, cu semnătura salariatului pentru primirea voucherelor de vacanță.

Art. 3.

3.1 Salariații care primesc vouchere de vacanță pe suport electronic, pe baza actului de identitate, sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 alin. 1 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

3.2 Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu le înstrăineze către alte persoane.

3.3 În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile unității emitente, pentru ca aceasta să poată face

restituirea valorilor către angajator.

3.4 Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță, următoarele:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele menționate mai sus;
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

3.5. La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, salariatul are obligația de a restitui spitalului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui va restitui suportul electronic unității emitente.

3.6. În cazul în care salariatul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

3.7. În situația în care se restituie contravaloarea voucherelor de vacanță, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare.

3.8. Salariații beneficiari ai voucherelor de vacanță sunt direct răspunzători pentru pastrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor de vacanță.

Art. 4

4.1 Utilizarea de către salariați ai voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 alin. 1 din H.G. nr. 215/2009 constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte- amendă.

4.2. Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

Art.5

5.1 Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator. Valoarea restituită de către unitățile emitente, va fi virată la bugetul de stat.

5.2 În situația în care se restituie voucherul/contravaloarea acestuia, persoana beneficiază de

recalcularea contribuției de sănătate și a impozitului în luna următoare restituirii.

Art.6

Prezentul regulament se aduce la cunoștința angajaților prin postarea pe site-ul spitalului la adresa <https://www.spitalspiridon.ro> și intră în vigoare de la data aprobării.

**Spitalul Clinic Județean de Urgență
„Sf. Spiridon” Iasi**

**Director Medical
Dr. Crisu Daniela**

**Director Financiar-Contabil,
Ec. Mariana Loghin**

**Sef Serviciu Runos
Ec. Irina Dulhac**

Comp. Juridic



Sindicatul SANITAS Județ Iași

Asist. med. nr. ~~George~~ Tudose

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, în calitate de salariat/ă a Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Spiridon" Iași, în funcția de _____, având C.N.P. _____, cunoscând prevederile art. 14¹ din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere următoarele:

- La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor mele de muncă, mă oblig să restituiesc suportul electronic angajatorului - Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Spiridon" Iași;

- În situația suspendării/încetării contractului individual de muncă, mă oblig să restituiesc contravaloarea voucherelelor de vacanță corespunzător cu perioada nelucrată.

Data:

Nume și prenume salariat

Semnătura