SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ
Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257
NIVEL DE COMPETENȚĂ IA www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro

FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE	SEMNĂTURA	DATA
Manager	**Prof.dr. Daniel Vasile Timofte**		
Director medical	**Dr. Daniela Crisu**		

FIȘA POSTULUI Nr. .....

anexa la contractul nr. ...../.....

A. Informaţii generale privind postul

TITULAR:
Serviciul /Biroul: Laborator Imunologie si Alergologie
Laboratorul este acreditat de catre Agentia Nationala de Transplant pentru activităţi în cadrul Programului naţional de transplant de organe, ţesuturi şi celule de origine umană ca Laborator HLA

1. **Nivelul postului*: * Funcţie de execuţie**
2. **Denumirea postului: medic specialist Medicina de Laborator**
   - minim 1 an vechime in specialitate

   Poziţia în COR:
3. **Gradul/Treapta profesional/profesională: medic specialist**
4. **Scopul principal al postului:** confirmata in specialitatea Medicină de Laborator

B. Condiţii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**:
** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

- Diplomă de Licență Medic-Doctor
- Diplomă Medic specialist Medicină de Laborator
- Vechimea în muncă/în specialitatea studiilor: experienta minim 1 an in laborator de analize medicale.

2. Perfecţionări (specializări): - confirmata in specialitatea Medicină de Laborator
3. Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): Microsoft Office (nivel foarte bun)
4. Limbi străine (necesitate şi nivel) cunoscute: engleză
5. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:
6. Competenţa managerială**** (cunoştinţe de management, calităţi şi aptitudini manageriale):
**** Doar în cazul funcţiilor de conducere.

7. Disponibilitate: Dat find faptul ca Laboratorul de Imunologie este și un laborator acreditat de catre Agentia Nationala de Transplant, conform criteriilor de acreditare impuse de Agentie, postul include și disponibilitatea pentru realizarea întocmai și la timp a activităților din cadrul Programului național de transplant de organe, țesuturi și celule de origine umană.

C. Atribuțiile postului

C.1. Atribuţii şi responsabilităţi principale:

Responsabil de analiza

- responsabil pentru investigatii serologice pe analizoarele de imunologie bazate pe tehnicile ELISA, chemiluminiscență și electrochemiluminiscență.
- responsabil pentru investigatii de biologie moleculara prin tehnicile PCR, RT-PCR, Next Generation Sequencing (NGS).
- analize HLA serologice (de ex. analize de tip screening şi de identificare a specificităților anticorpi ani-HLA prin tehnica Luminex și alte tehnici echivalente).
- pregateste analizoarele pentru lucru executand mentenantele zilnice si periodice, calibrarile si controlul intern zilnic
- codifica si eticheteaza esantioanele primite
- receptioneaza esantioanele prelevate la punctele de recolta
- efectuează în mod corespunzător stocarea eșantioanelor, a materialelor și a reactivilor din cadrul Laboratorului
- inscrie rezultatele obtinute in baza de date a laboratorului, in aplicatiile specifice
- înscrie donatorii in baza de date a spitalului Infoworld
- transfera si valideaza testele lucrate
- executa sarcinile care deriva din participarea in activitatile care se desfasoara in cadrul Programului national de transplant de organe, tesuturi si celule de origine umana
- executa testele aferente acestui program
- comunica rezultatele testarilor de laborator coordonatorului de transplant de la nivelul unitatii si semnaleaza acestuia aspectele semnificative ale determinarilor de laborator care au impact asupra rezultatelor finale si implicit a deciziilor care se iau in activitatea de transplant.

C.2. Alte atribuţii şi responsabilităţi (activităţi secundare):

- Respecta prevederile Regulamentului Intern al unitatii
- Poarta echipamentul de protectie (halat, incaltaminte speciala, manusi
- Desfasoara activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si pe celelalte persoane participante la procesul de munca
- Respecta dispozitiile Colegiului Medic
- Se prezinta la locul de munca cu deplina capacitate de munca pentru a desfasura activitatea la locul de munca la parametrii de calitate impusi de laborator
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
- Respecta legislatia in vigoare privind raspunderea civila a personalului medical
- Are obligatia sa-si vizeze Certificatul de membru eliberat de Organizatia profesionala din care face parte, in momentul expirarii acestuia, astfel incat sa nu existe discontinuitate intre data expirarii si data eliberarii
- Are obligatia sa incheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical
- Este loial colectivului si institutiei, respectand ierarhia, confidentialitatea si secretul profesional
- Aplica si respecta normele din domeniul sanatatii si securitatii in munca, conform **Legii**

securitatii in munca nr. 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare:

- Potrivit art. 22 din Legea nr. 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare: „Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă";

- In conformitate cu prevederile art. 23 alin. 1 din Legea nr. 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare: "În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari".

Aplica si respecta normele PSI si masurile de aplicare a acestora conform **Legii nr. 307/2006** privind apararea impotriva incendiilor:

Potrivit art. 22 din Legea nr. 307/2006:"Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință,

referitoare la producerea incendiilor".

- Respecta normele cu privire la gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala in conformitate cu **O.M.S. nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale;
- În unităţile sanitare activitatea de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale se realizeaza conform **O.M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale,în_unităţile_sanitare_**si face parte din obligaţiile profesionale ale personalului:

- are obligatia ca in cazul expunerii accidentale la produse biologice sa aplice imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice conform Anexei nr. 3 la O.M.S. nr. 1101/2016 - Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice;

- are obligatia de a respecta masurile minime obligatorii pentru prevenirea şi limitarea infecţiilor asociate asistenţei medicale conform Anexei nr. 4 la O.M.S. nr. 1101/2016 –Precautiuni standard.

6.4. Responsabilitãti tehnice – este autorizat sa lucreze pe urmatoarele echipamente:

- Hota PCR
- Extractor automat ADN
- Hota cu flux laminar pentru extractia manuala a ADN
- Spectrofotometru
- Platforma Histospot
- Termocicloare
- Aparat de electroforeza in gel
- Platforma Luminex
- Platforma ELISA
- Platforma chemiluminiscenta
- iSEQ 100 Next Generation Sequencing System
- Sistemul informatic Infoworld al laboratorului

C.3. Atribuţii, obligaţii şi răspunderi cu privire la securitate şi sănătate în muncă şi situaţii de urgenţă:

C.3.1. În domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă:

a. să îşi desfăşoare activitatea astfel încât să nu îşi pună în pericol propria securitate şi sănătate cât şi cea a colegilor săi prin acţiuni sau omisiuni în timpul activităţilor desfăşurate în timpul programului de lucru cât şi în situaţii speciale;
b. să participe la controale medicale periodice efectuate sub coordonarea medicului de medicina muncii, să facă investigaţiile medicale la solicitarea medicului de medicina muncii, să respecte recomandările acestuia specificate în fişa de aptitudini;
c. să utilizează corect, cu respectarea instrucţiunilor şi a normelor de securitate a muncii, logistica pusă la dispoziţie de către SPITAL numai pentru activităţile prevăte în fişa postului;
d. să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special, ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor şi să utilizeze corect aceste dispozitive de protecţie;
e. să solicite şi poarte echipament individual de protecţie atunci când activităţile desfăşurate impun acest lucru;

f. să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat iar după utilizare, să respecte instrucţiunile privind curăţarea, depozitarea şi păstrarea acestuia;
g. să comunice imediat conducătorului ierarhic superior şi/sau angajaţilor desemnaţi cu atribuţii specifice în domeniul securităţii şi sănătăţii orice situaţie pe care o consideră un pericol pentru securitate şi sănătate şi orice defecţiune observată la sistemele de protecţie ale echipamentelor tehnice şi clădirilor;
h. să aducă la cunoştinţa şefilor ierarhici accidentele de muncă suferite de propria persoană şi de alte persoane participante la procesul de muncă;
i. să coopereze cu angajatorul şi/sau cu angajaţii cu atribuţii specifice în domeniul securităţii şi sănătăţii, în condiţiile legii, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe impuse de autoritatea competentă în domeniu;
j. să respecte şi să-şi însuşească prevederile stipulate în Regulamentul Intern privind drepturile şi obligaţiile personalului, Contractului Colectiv de Muncă, Codul de etică şi deontologie profesională;
k. să îsi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora comform instrucţiunilor proprii ale Spitalului;
l. să participe la instruirile privind sănătatea şi securitatea în muncă, prevenirea şi stingerea incendiilor (periodice şi speciale) organizate, conform tematicilor anuale;
m. să dea relaţiile solicitate de organele de control şi de cercetare în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă.
n. să-şi desfăşoare activitatea la locul de muncă respectând normele de sănătate şi securitate în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, regulile de sănătate şi igienă individuală la locul de muncă;
o. să acorde primul ajutor dacă pregătirea sa îi permite sau să anunţe prin serviciul 112 o echipă specializată atunci când este martor sau implicat într-un incident periculos sau accident.
p. să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate; să nu introducă sau sa faciliteze introducerea de produse alcoolice si/sau stupefiante la locul de muncă;
q. evitarea prezentei, în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, in stare de oboseala sau intr-o stare fizica care poate pune in pericol sanatatea sa sau a altor persoane

C.3.2. În domeniul situaţiilor de urgenţă

a. să nu utilizeze aparate electrice, cabluri electrice, prize, întrerupătoare, dispozitive de protecţie cu defecţiuni sau cu improvizaţii;
b. să nu suprasolicite reţeaua electrică prin folosirea simultană a mai multor receptori;
c. să nu lase nesupravegheate aparatele electrice sub tensiune;
d. să nu intervină în instalaţiile electrice
e. să nu folosească chibrituri, lumânări, brichete sau alte surse de aprindere, în spaţii cu pericol de incendiu, respectiv în încăperi în care sunt depozitate materiale combustibile sau inflamabile
f. să nu fumeze în interiorul clădirilor ;
g. să retină următoarele numere de telefon şi să le apeleze atunci când este cazul:
   - 112 – Sistemului Naţional Unic pentru Apeluri de Urgenţă

C.4. Atribuţii cu privire la sistemul de control intern managerial:

- Participa la implementarea, mentinerea si imbunatatirea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu standardul SR EN ISO/ CEI 15189:2023;
- Aduce la cunostiinta sefului direct accidentele de munca suferite de persoana proprie si/sau de alte persone participante la procesul de munca;

- Sesizeaza operativ medicul sef laborator despre orice deficienta constatata la echipamentele de masurare si/sau analiza pe care are competenta sa lucreze;
- Evalueaza periodic stocul de reactivi, materiale de laborator si materiale consumabile, intocmeste Referatele de necesitate;
- Receptioneaza reactivii, materialele de laborator si consumabilele si supervizeaza depozitarea acestora in locurile special destinate (frigider, vitrina frigorifica, raft);
- Completeaza inregistrarile pentru activitatile desfasurate in momentul desfasurarii lor;
- Raspunde de asigurarea integritatii si confidentialitatii datelor pacientilor;
- Respecta instructiunile proprii de securitate si sanatate in munca din laborator;
- Participa la implementarea actiunilor corective si preventive propuse pentru imbunatatirea satisfacerii cerintelor beneficiarilor;
- Anunta seful ierarhic superior despre incidentele si accidentele produse;
- cunoașterea si participarea la îndeplinirea politicii si a obiectivelor de calitate ale spitalului stabilite de conducerea/managementul unității sanitare
- cunoaște și participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care își desfășoară activitatea
- cunoaște și respecta documentele interne din domeniul calității stabilite prin ROF, RI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operationale, de proces, de lucru), Protocoale, instructiuni de lucru și alte documente interne ale unității
- participarea la elaborarea documentelor Sistemului de Management al Calității, in vederea procedurarii activitatii proprii, la solicitarea șefului ierarhic;
- cunoașterea documentelor Sistemului de Management al Calității aplicabile in activitatea depusă și respecta prevederile acestora;
- participarea la implementarea, mentinerea si imbunatatirea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu:
- standardele și cerințele stabilite de Autoritatea Nationala de Management al Calitatii in Sanatate,
- standardul SR EN ISO 9001, editia in vigoare,
- standardul SR EN ISO 27001, editia in vigoare,
- orice alte standarde pentru care unitatea a obtinut o certificare/ acreditare, ulterior semnarii acestui document,

În ceea ce priveste domeniul propriu de activitate si aria sa de competenta:

- identificarea riscurilor asociate activitatilor pe care le desfasoara, propune masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza sefului direct spre avizare;
- aplicarea masurile stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor;
- asigurarea dezvoltarii sistemului de control managerial intern conform Ord SGG 600/2018, la nivelul Laboratorului de imunologie si alergologie;
- respectarea prevederilor documentelor Sistemului de Management al Calitatii
- completarea inregistrarilor pentru activitatile desfasurate in momentul desfasurarii lor
- participarea la implementarea actiunilor corective si preventive stabilite la nivelul spitalului, respectiv la nivelului Laboratorului de imunologie si alergologie;

C5. Atributii specifice legislației din domeniul securității informației .

- Angajatul respectă Regulamentului de protecție a datelor personale, procedurile de lucru prevăzute ca urmare a certificării conform standardul ISO 27001 – Securitatea informației, disponibile pe intranetul spitalului
- parole: utilizatorilor le este permis sa utilizeze pentru conectare la rețea doar parametrii specificați de către Biroul informatică; păstrarea confidențialității parolelor și schimbarea regulată a parolelor utilizate
- echipamente nesupravegheate: utilizatorii trebuie să se asigure că echipamentele nu sunt lăsate nesupravegheate fără a fi protejate corespunzător (de ex: screensaver cu parolă, blocarea sau închiderea automată a sesiunilor de lucru, etc.)
- restricțiile cu privire la navigarea pe internet: în conformitate cu prevederile Regulamentului de protecție a datelor personale și a standardelor de securitate a informațiilor rețeaua de date/comunicații este permanent monitorizată; obligativitatea utilizării resurselor informatice și de comunicații/internet strict în interes de serviciu; este interzis accesul pe alte site-uri decât cele în interes de serviciu (tv-online, filme, jocuri, site-uri destinate adulților, social-media: Facebook, Instagram, Tiktok ...) etc.
- este interzisă transmiterea sub orice forma a datelor cu caracter personal către terți și alte entități neautorizate, fără acordul explicit al angajatorului și în conformitate cu prevederile Regulamentului de protecție al datelor
- controlul software: utilizarea in cadrul sistemului informatic numai a produselor software ce respecta legislația drepturilor de autor și care au acordul prealabil al Biroului informatică. Interdicția de a descărca, copia, instala orice fel de date/software în format electronic cu încălcarea legislației drepturilor de autor; este interzisă instalarea/copierea/utilizarea de software malițios, de scanare a rețelei, resetare a parolelor, captură a pachetelor de rețea etc.
- este interzisa conectarea de echipamente IT, sisteme de calcul fără aprobarea Biroului informatică/; utilizatorii nu au dreptul să modifice, reconfigureze, instaleze, dezinstaleze echipamente de rețea, cabluri, prize de conexiuni etc., este interzisă modificarea setărilor de conectare la rețelele de date/comunicații
- birou curat: documentele ce conți informații sensibile nu trebuie să fie la vederea/accesibile persoanelor neautorizate
- obligativitatea utilizării exclusive a mail-ului de serviciu în comunicațiile purtate prin intermediul sistemului informatic din cadrul spitalului și utilizarea lui doar în scop de serviciu
- mediile de stocare externe (stick-uri usb, hard disc-uri etc.) vor fi folosite după verificare lor prealabilă (scanare antivirus, etc.)

C6. Responsabilități privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform principiilor și legislației privind protecția datelor cu caracter personal, în particular prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date:

- ✓ respectarea dispozițiile legale privitoare la protecția datelor cu caracter personal și punerea în aplicare a măsurilor tehnice și organizatorice de protejare a tuturor operațiunilor privitoare în mod direct sau indirect la datele cu caracter personal, care previn prelucrările neautorizate sau ilegale, precum și pierderile sau distrugerile accidentale sau ilegale.
- ✓ respectarea și asigurarea în mod strict a secretului profesional

C7. Responsabilități Politica Anti-Mită:

- respectarea Politici Anti-Mită din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Spiridon Iași și recunoasterea importanței conformării cu cerințele acesteia

C8. Limite de competenta

Isi desfasoara activitatea in cadrul laboratorului, conform reglementarilor legale in vigoare.

Nerespectarea atribuţiilor din prezenta fişă atrage sancţiuni disciplinare în limitele prevăzute de codul muncii, contractul colectiv de muncă la nivel de Spital, regulamentul intern, răspunderea patrimonială sau penală după caz.

D. Sfera relaţională a titularului postului

1. Sfera relaţională internă:

a) Relaţii ierarhice:

- subordonat faţă de: fata de medicul sef al Laboratorului de imunologie si alergologie;
- superior pentru: -

b) Relaţii funcţionale: colaborare directa pe linie profesionala cu intreg personalul Laboratorului de imunologie si alergologie, cu medicii si asistentii medicali din UPU – SMURD, sectiile clinice/ laboratoarele / serviciile / compartimentele spitalului, cabinetele din cadrul Ambulatoriului integrat al spitalului, membrii echipelor de evaluare externa, cu furnizorii de materiale, consumabile, service, etc;

c) Relaţii de control: - ;

d) Relaţii de reprezentare: - ;

2. Sfera relaţională externă:

a) cu autorităţi şi instituţii publice: - ;

b) cu organizaţii internaţionale: in vederea insusirii de noi cunostinte cu privire la activitatea profesionala;

c) cu persoane juridice private: - ;

3. Delegarea de atribuţii şi competenţă***:**

***** Se vor trece atribuţiile care vor fi delegate către o altă persoană în situaţia în care salariatul se află in imposibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegaţii, concediu fără plată, suspendare, detaşare etc.). Se vor specifica atribuţiile, precum şi numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

PROGRAM DE LUCRU :

Activitate curenta in cadrul serviciului conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare: 7 ore/zi.

F. Întocmit de:

Numele şi prenumele	Funcţia de conducere	Semnătura	Data întocmirii
Conf.dr. Mariana Pavel Tanasa	Medic sef laborator		

G. Luat la cunoştinţă si am primit un exemplar- ocupantul postului:

Numele şi prenumele	Semnătura	Data

E. **Criterii de evaluare ale postului**

Evaluarea activitatii:

Nr. crt.	**1. Obiectivele de performantă individuală in anul**	% din timp	Indicatori de performanţă
1	Gradul de realizare a sarcinilor si atribuţiilor din fişa postului	20%	- -
2	Cunoaşterea şi aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activităţii defăşurate	20%	
3	Gradul de indeplinire a termenelor stabilite a sarcinilor şi lucrărilor repartizate	20%	
4	Identificarea soluţiilor adecvate de rezolvare la activităţile curente	20%	
5	Respectarea normelor de disciplinã şî a normelor etice în îndeplinirea atribuţiilor	20%	

Nr.		**2. Criteriile generale de evaluare a realizarii obiectivelor**	**Subcriteriile de evaluare (punctaj maxim 5 puncte/criteriu)**	***Delimitări în evaluare**** **0 puncte – nivel slab** **2,5 puncte – nivel mediu** **5 puncte – nivel înalt**
1	**Funcţii de execuţie**	**CUNOŞTINŢE, EXPERIENŢĂ, COMPETENŢE ŞI ABILITĂŢI PROFESIONALE**	*1.1. Îndeplinirea optimă a sarcinilor de serviciu prevăzute în fişa postului*	0 puncte – nu întreprinde măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor şi sarcinilor prevăzute în fişa postului 2,5 puncte – îndeplineşte obiectivele şi sarcinile prevăzute în fişa postului 5 puncte – îndeplineşte obiective şi sarcini peste cele prevăzute în fişa postului, manifestând o atitudine pro-activă
2	**Funcţii de execuţie**	**CALITATEA, OPERATIVITATEA ŞI EFICIENŢA ACTIVITĂŢILOR DESFĂŞURATE**	*2.1. Capacitatea de a identifica problemele, de a analiza cauzele acestora şi de a găsi soluţii*	0 puncte – nu caută informaţii suplimentare, chiar dacă se impune acest fapt, omite aspecte importante şi nu ţine cont de context 2,5 puncte – obţine informaţiile strict

				necesare, le analizează și formulează o soluție corectă în contextul dat 5 puncte – adună și analizează informațiile necesare, inclusiv cu caracter colateral în vederea elaborării unei soluții complexe luând în considerare diferite aspecte
			2.2. Implicarea în activități care nu sunt menționate în fișa postului	0 puncte – nu participă 2,5 puncte – participă rar, în urma solicitării șefului direct 5 puncte – se manifestă pro-activ participând frecvent la astfel de acțiuni, inclusiv din proprie inițiativă și/sau în afara programului de lucru
3	**Funcții de execuție**	**PERFECȚIONAREA PREGĂTIRII PROFESIONALE**	*3.1. Participarea la instruiri sau cursuri de perfecționare în vederea îmbunătățirii competențelor profesionale*	0 puncte – nu întreprinde măsuri pentru autodezvoltare, inclusiv în situația în care acest demers este necesar 2,5 puncte – identifică propriile carențe și participă la programele de instruire propuse de către șeful ierarhic direct 5 puncte – acționează preventiv, caută oportunități și își elaborează propriile planuri de dezvoltare a competențelor
4	**Funcții de execuție**	**CAPACITATEA DE A LUCRA ÎN ECHIPĂ**	*4.1. Interesul manifestat pentru persoanele cu care intră în contact*	0 puncte – nu manifestă nici un interes pentru persoanele cu care lucrează 2,5 puncte – manifestă interes pentru persoanele cu care lucrează și le oferă sprijin, dacă este nevoie sau dacă i se solicită 5 puncte – inițiază propriile demersuri pentru a înțelege mai bine oamenii cu care lucrează și pentru a optimiza activitatea desfasurata

5	Funcții de execuție	COMUNICARE	*5.1. Capacitatea de a comunica eficient*	0 puncte – nu furnizează oportun informațiile necesare, comunicarea este incompletă și lipsită de claritate 2,5 puncte – comunică informațiile la momentul potrivit , persoanelor interesate, în mod clar și inteligibil 5 puncte – comunică eficient adaptând stilul de comunicare în funcție de situatie și verifică dacă acesta s-a înțeles în mod corect informațiile transmise
			5.2. Capacitatea de a susține propriile opinii vis-a-vis de problemele apărute	0 puncte – ezită în exprimarea propriilor opinii 2,5 puncte – își exprimă propriile opinii deschis și direct, iar dacă este nevoie le argumentează 5 puncte –capacitatea de a-și exprima propria poziție, folosind un tip de comunicare asertivă
6	Funcții de execuție	DISCIPLINĂ	*6.1. Capacitatea de respecta regulile de disciplină în muncă și programul de lucru*	0 puncte – nu respectă regulile de disciplină în muncă 2,5 puncte – respectă regulile de disciplină în muncă, însă are deficiențe în ceea ce privește timpul de lucru 5 puncte – respectă regulile de disciplină în muncă și timpul de lucru
7	Funcții de execuție	REZISTENȚĂ LA STRES ȘI ADAPTABILITATE	*7.1. Capacitatea de lucra în condiții de stres și de a se adapta la diverse situații deosebite*	0 puncte – nu poate lucra în condiții de stres și nici nu se poate adapta la situații care nu fac parte din rutina zilnică 2,5 puncte – poate lucra în condiții de stres pentru o perioadă limitată de timp și se adaptează la situații deosebite doar la solicitarea șefului ierarhic direct 5 puncte – poate lucra în condiții de stres prelungit, se adaptează repede la situațiile deosebite apărute și face propuneri pentru optimizarea activității în astfel de situații

8	Funcții de execuție	CAPACITATEA DE ASUMARE A RESPONSABILITĂȚII	*8.1. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea asupra propriei activități*	0 puncte – nu își asumă responsabilitatea pentru activitatea desfășurată 2,5 puncte – își asumă o parte din responsabilitate doar după consultarea șefului ierarhic direct 5 puncte – capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru activitatea desfășurată și de a-și exprima propria poziție/opinie referitor la sarcinile sale
9	Funcții de execuție	INTEGRITATE ȘI ETICĂ PROFESIONALĂ	*9.1. Capacitatea de a-și asuma un comportament integru și etic, atât cu colegii cât și cu persoanele cu care intră în contact*	0 puncte – nu respectă principiile generale de etică și integritate profesională 2,5 puncte – are un comportament integru și etic cu persoanele cu care intră în contact pentru realizarea sarcinilor 5 puncte – are un comportament integru și etic atât cu persoanele cu care intră în contact pentru realizarea sarcinilor cât și cu colegii de serviciu

*evaluatorul poate acorda orice punctaj între 0 și 5, delimitările fiind orientative

**) Criteriile de evaluare sunt criteriile de performanţă generale si/sau specifice în funcţie de nivelul postului.

Conţinutul criteriilor de evaluare specifice domeniului de activitate se stabilesc în funcţie de complexitatea postului

3. Persoana care realizeaza evaluarea performantelor profesionale individuale: seful ierarhic sau persoana desemnată de angajator in acest sens.
4. Modalitatea de evaluare: prin observare directă de către evaluator, în baza rezultatelor obținute ca urmare a desfășurării activității, prin chestionar sau prin intermediul altor instrumente de evaluare elaborate de angajator.
5. Periodicitatea de evaluare a performantelor: anual

F. Întocmit de:

Numele şi prenumele	Funcția de conducere	Semnătura	Data întocmirii
Conf.dr. Mariana Pavel Tanasa	Medic sef laborator		

G. Luat la cunoştinţă si am primit un exemplar- ocupantul postului:

Numele şi prenumele	Semnătura	Data

H. Contrasemnează:

Numele şi prenumele	Funcția	Semnătura	Data

SPITALUL CLINIC JUDETEAN
DE URGENTA
„SF. SPIRIDON"
Nr. 20777
Data 18 IUN. 2025

TEMATICA

pentru examenul de medic specialist

specialitatea MEDICINA DE LABORATOR

I. PROBA SCRISA
II – IV. TREI PROBE PRACTICE

I. PROBA SCRISA – 10 subiecte distribuite dupa cum urmeaza:

1. ORGANIZAREA ŞI MANAGEMENTUL LABORATORULUI DE ANALIZE MEDICALE – 1 subiect din:

1.1. Normele de funcţionare a laboratoarelor de analize medicale

1.2. Organizarea unui laborator de analize medicale

1.3. Sistemul de management al calităţii

1.4. Managementul datelor. Sistemul informatic al laboratorului medical. Etica şi confidenţialitatea în laboratorul de analize medicale.

1.5. Biosiguranţa şi biosecuritatea laboratorului de analize medicale

2. BIOCHIMIE – 2 subiecte din:

2.1. Aminoacizi si proteine – structura, metabolism, diagnosticul principalelor disproteinemii

2.2. Glucide– structura, metabolism, diagnosticul si monitorizarea diabetului zaharat

2.3. Lipide, lipoproteine - structura, metabolism, diagnosticul hiperlipoproteinemiilor primare si secundare

2.4. Enzime - structura enzimelor – izoenzime - notiuni de cinetica enzimatica

2.5. Vitamine

2.6. Hormoni: Hipotalamo-Hipofizari, Tiroidieni, Sexuali

2.7. Apa şi electroliţi – investigarea echilibrului hidro-electrolitic si acido-bazic

2.8. Modificări biochimice in patologia renală

2.9. Modificări biochimice in patologia hepatică.

2.10. Modificări biochimice in patologia cardio- vasculară.

3. IMUNOLOGIE – 1 subiect din:

3.1. Elementele celulare si umorale ale sistemului imun

3.2. Raspunsul imun normal si patologic (imunodeficiente si reactii imune patologice)

3.3. Modularea răspunsului imun

3.4. Imunologia tumorală. Markeri tumorali

3.5. Imunologia transplantului

3.6. Boli autoimune celulare ai umorale

3.7. Mecanisme imunoreglatoare

4. BIOLOGIE MOLECULARA – 1 subiect din:

4.1. Dogma centrală a biologiei moleculare şi aplicaţii medicale.

4.2. Tehnici de analiză a acizilor nucleici.

4.3. Patologia genetică a sistemului imun.

4.4. Genetica bolii canceroase

4.5. Boli monogenice

4.6. Boli cromozomiale

5. HEMATOLOGIE – 3 subiecte din:

5.1. Diagnosticul de laborator al productiei si distructiei de eritrocite.

5.2. Metabolismul fierului: date normale, fiziopatologie, metode de explorare in laboratorul clinic.

5.3. Diagnosticul de laborator al hemolizei extravasculare si al hemolizei intravasculare.

5.4. Anomaliile morfologice ale hematiilor: descriere, semnificatie, metode de evidentiere.

5.5. Definitia, clasificarea patogenica si metodologia de identificare a urmatoarelor tipuri de anemii: hipocrome, hemolitice, megaloblastice.

5.6. Definitia, clasificarea si criteriile de diagnostic ale bolilor mieloproliferative cronice: leucemia, granulocitara cronica, mielofibroza cu metaplazie mieloida, Policitemia Vera, trombocitemia hemoragica.

5.7. Definitia, clasificarea si criteriile de diagnostic ale leucemiei limfatice cronice si ale leucemiei cu celule paroase.

5.8. Leucemiile acute (LA): clasificarea si metodele de diagnostic (examenul morfologice, citochimia optica si ultrastructurala, imunofenotiparea, examenul citogenetic, genetica moleculara.

5.9. Sindroame mielodisplazice (SMD): definitie, clasificare, diagnosticul diferential dintre SMD si LA.

5.10. Coagularea si fibrinoliza: mecanisme, reglare, explorare in laboratorul clinic.

5.11. Sindroame hemoragice (SH): clasificare, metodologia diagnosticului. Se vor trata urmatoarele afectiuni: SH de cauza trombocitara, hemofiliile, boala Von Willebrand, sindromul coagularii intravasculare diseminate, fibrinoliza primara.

5.12. Sistemele ABO si Rh: antigene si anticorpi regulari si imuni; regulile transfuzionale de compatibilitate ABO si identitate si compatibilitate Rh; regulile imunologice ale transfuziei; accidentele imunologice ale transfuziei.

6. MICROBIOLOGIE – 2 subiecte din:

6.1. Morfologia si structura celulei bacteriene.

6.2. Procesul infectios; caracterele de patogenitate ale germenilor (factorii de patogenitate).

6.3. Actiunea agentilor fizici, chimici si biologici asupra microorganismelor.

6.4. Genetica bacteriana (organizarea materialului genetic, variabilitatea genetica).

6.5. Antibiotice (mecanisme de actiune pe celula bacteriana, rezistenta bacteriilor la antibiotice).

6.6. Coci Gram pozitivi (stafilococi, streptococi, pneumococi). Caractere generale, de patogenitate, diagnostic de laborator.

6.7. Coci Gram negativi (meningococ, gonococ).

6.8. Enterobacteriaceae strict patogene (Salmonella, Shigella). Caractere generale, de patogenitate, diagnostic de laborator.

6.9. Enterobacteriaceae conditionat patogene (Escherichia, Klebsiella, Enterobacter, Proteus Yersinia). Caractere generale, de patogenitate, diagnostic de laborator.

6.10. Parvobacteriaceae (Haemophilus, Brucella, Bordetella) Caractere generale, de patogenitate, diagnostic de laborator.

6.11. Bacili Gram pozitivi (Corynebacterium, Bacillus). Caractere generale, de patogenitate, diagnostic de laborator.

6.12. Germeni anaerobi (Clostridium, germeni anaerobi nesporulati). Caractere generale, de patogenitate, diagnostic de laborator.

6.13. Proprietati generale ale virusurilor (structura, clasificarea si multiplicarea).

6. 14.. Virusurile hepatice (clasificarea, diagnostic de laborator).

6.15. HIV (diagnostic de laborator).

6.16. Virusurile gripale (clasificare, diagnostic de laborator).

6.17. Echinococcus granulosus, Taenia solium , Taenia saginata (patogenie, diagnostic de laborator).

6.18. Ascaris lumbricoides, Enterobius vermicularis, Trichinella spiralis, (patogenie, diagnostic de laborator).

6.19. Toxoplasma gondi (patogenie, diagnostic de laborator).

6.20. Trichomonas vaginalis , Giardia duodenalis (patogenie, diagnostic de laborator).

II. PROBA PRACTICA DE LABORATOR – BIOCHIMIE / BIOLOGIE MOLECULARA

1. Examen de urina: a) examenul calitativ al urinii b) examenul cantitativ al urinii c) examenul microscopic al sedimentului urinar.
2. Dozarea substantelor minerale: clor, calciu, fosfor, fier, sodiu, magneziu, potasiu,
3. Determinarea si interpretarea parametrilor echilibrului acido-bazic.
4. Dozarea proteinelor sanguine: dozarea proteinelor totale, albuminei, fibrinogenului, electroforeza proteinelor serice.
5. Dozarea ureei, acidului uric, creatininei.
6. Dozarea bilirubinei sanguine.
7. Dozarea glucozei, TTGO, HbA1c.
8. Dozarea colesterolului total si a fractiunilor acestuia, a trigliceridelor.
9. Determinarea activitatii enzimelor serice: transaminaze (GOT si GPT), fosfataza alcalina si acida, amilaza, lactat dehidrogenaza, creatinfosfokinaza.
10. Examenul biochimic al LCR: dozarea de glucoza, clor, proteine.
11. Extractia ADN, ARN din diferite probe biologice (sange, tesut, urina, LCR, etc.)
12. Tehnica PCR aplicată pentru detectarea mutaţiilor in diferite patologii medicale.
13. Electroforeza ADN-ului în gel de agarozã.
14. Tehnica hibridizarii produsilor de amplificare PCR

15. Tehnica real time PCR
16. Tehnica de secventiere
17. Tipizarea HLA prin metode moleculare

III. PROBA PRACTICA DE LABORATOR - HEMATOLOGIE -IMUNOLOGIE

1. Pregatirea materialului si recoltarea sangelui pentru hemograma. Coloratiile uzuale
2. Numararea eritrocitelor, leucocitelor, trombocitelor Indici eritrocitari. – analizorul automat de hematologie
3. Determinarea reticulocitelor
4. Determinarea VSH
5. Examenul morfologic (examinarea si interpretarea unor frotiuri sanguine).
6. Mielograma.
7. Teste citochimice: FAL, peroxidaze, Sudan, esteraze, PAS, hemosiderina medulara si urinara.
8. Rezistenta osmotica, autohemoliza
9. Determinarea grupelor sanguine; teste de compatibilitate.
10. Teste pentru explorarea coagularii si fibrinolizei
11. Teste imunologice pentru fracţionare şi dozarea de proteine serice: aglutinarea, reactia de imunofluorescenta, ELISA, RIA, precipitarea in gel, imunoelectroforeza.
12. Estimarea cantitativă a imunoglobulinelor (Ig) din ser şi alte produse biologice.
13. Teste pentru diagnosticul bolilor autoimune Evidenţierea autoanticorpilor (ANA, ANCA, anticorpi antidsDNA, etc).
14. Identificarea şi caracterizarea crioglobulinelor.
15. Detectarea calitativă şi cantitativă a paraproteinelor.
16. Cuantificarea subclaselor de imunoglobuline.
17. Măsurarea IgE total şi specific.
18. Măsurarea proteinelor de fază acută.
19. Cuantificarea componentelor complementului, incluzând calea clasică şi alternativă.
20. Citometria în flux. Detectarea markerilor de suprafaţă şi citoplasmatici în imunodeficienţe (cuantificarea subseturilor limfocitare şi ale altor celule, imunofenotipare în boli limfoproliferative, analiza ciclului celular ADN, citotoxicitate).

21. Teste de funcţionalitate ale limfocitelor determinate prin testul de proliferare după stimulare cu mitogene şi antigene.

22. Măsurarea producţiei de citokine şi cuantificarea în vitro, analiza profilelor Th1/Th2.

23. Testarea funcţionalităţii neutrofilelor şi macrofagelor (chemotaxie, fagocitoză, generare/ eliberare specii reactive ale oxigenului).

IV. PROBA PRACTICA DE LABORATOR – MICROBIOLOGIE

1. Efectuarea de frotiu. Metode de colorare (albastru de metilen, Gram, Ziehl-Nielsen).
2. Determinarea sensibilitatii la chimioterapice (antibiograma difuzimetrica, interpretare, CMI, CMB, criterii de alegere a trusei de antibiograma.
3. Diagnosticul de laborator al infectiilor stafilococice, streptococice.
4. Diagnosticul de laborator al infectiilor meningococice si gonococice.
5. Diagnosticul de laborator al difteriei
6. Diagnosticul de laborator al tuberculozei.
7. Diagnosticul de laborator al toxiinfectiilor alimentare
8. Diagnosticul de laborator al sifilisului.
9. Diagnosticul de laborator al infectiilor cutanate, ORL.
10. Diagnosticul de laborator al infectiilor respiratorii: exudat faringian, exudat nazal, sputa, aspirate bronsice.
11. Hemocultura.
12. Urocultura.
13. Coprocultura (Esch.Coli, Shigella, Salmonella, Yersinia, Vibrio cholerae, grup 0:1 si grup non 0:1).
14. Coprocultura (germeni conditionat patogeni: enterococi, Proteus, Klebsiella).
15. Examenul de laborator al LCR (meningococ, pneumococ, hemofili, piocianic, bacilul Koch) .
16. Diagnosticul de laborator al infectiilor cu anaerobi.
17. Diagnosticul de laborator al gripei.
18. Diagnosticul de laborator al hepatitei virale B si C.
19. Diagnosticul de laborator in infectia HIV- SIDA.

20. Examenul coproparazitologic in: giardioza, ascardioza, oxiuroza, trichocephaloza, strongyloidoza, teniaze.

Bibliografie

1. OMS 1301/2007, OMS 1608/2022, SR EN ISO 15189/2023
2. Biochimie clinică. Implicații practice. Sub redacția Minodora Dobreanu. Vol I 2020, vol 2 2023- ediție revăzută și adăugită, editura PIM Iași
3. Roitt's Essential Immunology, 13th Edition, Peter J. Delves, Seamus J. Martin, Dennis R. Burton, Ivan M. Roitt, Wiley-Blackwell, 2017
4. Tietz Textbook of Laboratory Medicine, 7th Edition, Nader Rifai, Elsevier, 2022
5. Wintrobe's Clinical Hematology, John P. Greer, Daniel A. Arber, Bertil E. Glader, Alan F. List, Robert T. Means, George M. Rodgers, Lippincott Williams and Wilkins, 2023

oooOOOOooo

MEDICINĂ DE LABORATOR
COMPLETARE BIBLIOGRAFIE

- Tratat de microbiologie clinica. Editia a III-a, Dumitru Buiuc, Marian Negut, Editura Medicala, 2017
- Fields Virology, editia 6, David M. Knipe, Peter Howley, Lippicott Williams & Wilki, 2013
- Virusologie medicala. Costin Cernescu. Editura Medicala 2017
- Parazitologie medicala. Simona Radulescu. Editura: All Educational, 2000
- Parazitologie medicala. Anca Ungureanu. Editura Sitech. 2017