SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ
Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257
PETENȚĂ IA www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro

FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE	SEMNĂTURA	DATA
Manager	Prof dr Timofte Daniel Vasile		

FIȘA POSTULUI Nr. .....

anexa la contractul nr. ...../.....

A. Informații generale privind postul

TITULAR:
MARCA:
Sectia/Serviciul : UPU SMURD

1. **Nivelul postului*: * Funcţie de execuţie**
2. **Denumirea postului: Medic rezident, specialitatea Medicina de Urgenta**
   Poziţia în COR: **221102**
3. **Gradul/Treapta profesional/profesională: MEDIC REZIDENT AN .....**
4. **Scopul principal al postului:**

Pregatirea teoretica si practica in specialitate, activitate care se consemneaza obligatoriu în "Caietul de monitorizare a pregatirii rezidentului". Activitatea de pregatire are drept responsabil un coordonator/director de program care trebuie sa aiba cel mai inalt grad didactic in specialitatea respectiva, acesta raspunzand de buna desfasurare si de calitatea pregatirii medicului rezident

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1.Studii de specialitate: studii superioare - Facultatea de medicină

- Vechimea în muncă/în specialitatea studiilor:

2. Perfecţionări (specializări): Cursuri periodice de perfectionare in domeniul de activitate, prograrme de instruire, alte manifestari specifice.

3. Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): cunosterea aplicatiilor Microsoft Office (Word, Excel) si a sistermului informatic specific locului de munca;

4. Limbi străine (necesitate şi nivel) cunoscute: facultativ

5. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:

- sa poata face fata intelectual si fizic cerintelor specifice UPU;

- discretie, corectitudine, compasiune, vocabular adecvat si nivel ridicat de intelegere a pacientului;
- empatie, capacitatea de a lucra cu oamenii;
-comportament si aptitudini generale de invatare, de comunicare, planificare si organizare a activitatilor;
- dorința de autoperfecționare
- aptitudini de planificare și organizare a activităților;
- respectarea instrucțiunilor verbale și scrise;
- capacitatea de a lua decizii corecte in conditii deosebite, stres;
- promptitudine reala, atentie selectiva, concentrata si distributiva, spirit de observatie,
- capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit;
- capacitate de realizare a sarcinilor, discretie, corectitudine, compasiune, spirit de echipa, practic și organizatoric;
- atitudine pozitiva si conciliant in relatiile cu pacientii si colegii, comportament etic/integritate;
- aptitudini de comunicare cu pacientul și aparținătorii acestuia;
- capacitate de adaptare la situatii de urgenta.

6. **Cerințe specifice:**
- Certificat de membru al Colegiului Medicilor
- Aviz al Colegiului medicilor

7. **Competențe manageriale** – nu este cazul

C. Atribuțiile postului

C.1. Atribuții și responsabilități principale

1. Desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerințelor postului, sub stricta supraveghere a îndrumătorului sau responsabilului, utilizând abilitățile dobândite, in conformitate cu nivelul lor de pregătire;
2. Obligația de a prezenta la unitatea in care sunt încadrați modulele de pregătire cu perioada de efectuare, cu semnătură si parafa coordonatorului sau directorului de program pentru modulul respectiv.
3. Obligația de a parcurge toate modulele, in conformitate cu baremul curricular de pregătire;
4. Obligația de a prezenta lunar fisa de pontaj pentru plata salariului, cu viza șefului secției unde isi desfasoara pregătirea in rezidențial si viza Serviciului/compartimentului RUNOS al spitalului unde efectuează modulul de pregătire;
5. Se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu;
6. Informațiile pe care le deține angajatul ca efect al executării contractului de muncă sunt strict confidențiale. De asemenea sunt confidențiale documentele care s-au pus sau se vor pune la dispoziția angajatului.
7. Dreptul de a solicita acordul scris al pacientului pentru a fi supus la metode de prevenție, diagnostic si tratament, cu potential de risc pentru pacient, după explicarea lor; in obținerea acordului scris al pacientului, este obligat sa prezinte pacientului informații la un nivel

ştiinţific rezonabil pentru puterea de intelegere a acestuia;

8. Acorda servicii medicale in mod nediscriminatoriu.

- Îndeplineste cu profesionalism, loialitate, corectitudine si in mod constiincios indatoririle de serviciu ce ii revin

- Cunoaşterea gradului de risc în utilizarea, manipularea aparaturii medicale din dotare, caracteristice asistenţei de urgenţă (monitoare-defibrilatoare, ventilatoare, micropicurătoare. infuzomate. nebulizatoare. incubatoare, sterilizatoare etc)

- Cunoaşterea medicamentelor, a materialelor medicale generale şi specifice caracteristice asistenţei de urgenţă (medicamente: anestezice, relaxante, analgezice majore, cardiovasculare etc; materiale: de intubaţie, cele necesare manevrelor invazive, terapiei intensive de scurtă durată etc)

- Îmbogăţirea practicii clinice prin participarea la programe de cercetare ştiinţifice

- Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;

- Cunoaşterea riscului de contaminare cu produse patologice ale bolnavilor rezultate în activitatea curentă

- Cunoaşterea obligatorie şi respectarea asepsiei şi antisepsiei

- Cunoaşte normele de conduită şi circuitele unităţii

- Manipularea rezidurilor tăioase, ascuţite, produse biologice cu risc de infecţie şi cunoaşterea măsurilor de prevenţie

- Necesitatea în unele situaţii de asigurarea asistenţei medicale de urgenţă concomitent la mai mulţi pacienţi la acelaşi nivel de calitate cerut de UPU – SMURD

- Necesitatea intervenţiilor în prespital în mediu ostil la accidente cu unul sau mai multe victime, la calamităţi, unde riscul personal, stresul şi responsabilităţile sunt foarte ridicate

- Asigurarea intervenţiilor de calitate utilizând mijloace speciale (avioane, helicoptere, bărci etc.)

- Cunoaşterea, folosirea şi intreţinerea corectă a materialelor specifice utilizate la cursurile de instruire din cadrul UPU - SMURD cum ar fi manechine, TV, video, CD-ROM, Sim Man. Laerdal Medical Microsim Pre-hospital şi In-hospital, retroproiector, diaproiector, videoproiector, simulator cardiac etc.

- Formarea deprinderilor în executarea, utilizarea tehnicilor specifice unităţii

- Efortul intelectual şi fizic necesar în îngrijirea medicală specifică unităţii.

• Medicul rezident are obligaţia să consemneze activitatea de pregătire teoretică şi practică, reprezentată de baremul de manopere, proceduri, tehnici diagnostice şi terapeutice, în două documente cu caracter obligatoriu, netransmisibile, denumite Carnetul de rezident şi Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului. Din activitatea de pregătire consemnata fac parte:

a. lista cazurilor examinate conform baremului curricular, cu specificarea diagnosticului şi, după caz, a manoperelor/procedurilor/tehnicilor efectuate, contrasemnate şi parafate de îndrumătorul de rezidenţiat;

b. data efectuării fiecărei gărzi/ture, semnată şi parafată de medicul şef de gardă;

c. detaşările, perioada acestora şi modulele efectuate pe durata detaşării, cu avizul coordonatorului de program;

d. modulele de pregătire, perioada în care au fost efectuate, evaluările şi rezultatele obţinute, cu semnătura şi parafa coordonatorului sau directorului dc program pentru modulul respectiv;

e. manifestările de educaţie medicală continuă la care a participat, cu numărul diplomei de participare;

f. lucrările ştiinţifice comunicate/publicate, în situaţia în care respectivele manifestări ştiinţifice

sunt elaborate sau finanțate cu sprijinul coordonatorului de program;

g. studiile clinice efectuate, cu avizul medicului curant al pacienților incluși în studiile clinice sau activitățile științifice respective.

- Acuratețea datelor consemnate în Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului este certificată prin semnătură și parafa de către îndrumătorul sau responsabilul de formare în rezidențiat.
- Rezidentul are obligația de a parcurge toate modulele, în conformitate cu curriculumul de pregătire.
- Medicul rezident efectuează concediul, legal de odihnă conform programării coordonatorului de program, astfel încât să nu fie afectată pregătirea (de exemplu, în cadrul unor module a căror durată depășește cel puțin dublul duratei concediului).
- După fiecare modul de pregătire, rezidentul are obligația să își informeze coordonatorul sau directorul de program asupra etapei pregătirii.
- Învață conținutul teoretic al programei de pregătire aferentă modulelor în care este repartizat
- Participă la toate activitățile educaționale organizate pentru formarea rezidenților (prezentări de cazuri, cursuri, workshopuri, congrese, simpozioane, conferințe, etc.)
- Îndeplinește sarcinile de serviciu specifice care îi sunt trasate de către coordonatorul de rezidențial sau responsabilul de formare
- La finalul fiecărui modul de pregătire, rezidentul susține un examen cu probă teoretică și practică, din tematica prevăzută în baremul de activități. Prezentarea la examenul de modul este condiționată de parcurgerea baremului curricular, confirmată de îndrumătorul de rezidențiat, prin Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului.
- Examenul de modul se consideră promovat cu nota minimă 7,00. în cazul nepromovării examenului, rezidenții pot fi reevaluați de 2 ori într-un termen de maximum 6 luni.
- Neprezentarea sau nepromovarea examenelor de modul în cel mult două sesiuni atrage excluderea din rezidențiat, cu excepția cazurilor justificate (graviditate, afecțiuni medicale, contracte de studii în străinătate etc.)
- Rezidentul are dreptul să examineze pacienții, să aplice soluții terapeutice sub stricta supraveghere a îndrumătorului sau responsabilului, utilizând abilitățile dobândite, în conformitate cu nivelul lor de pregătire.
- Rezidentul efectuează gărzi pe tot parcursul pregătirii lor, participând la întreaga activitate din unitatea sanitară în care își desfășoară instruirea, în limita programului legal de muncă.
- **Medicul rezident poate exercita activitățile medicale din domeniul specialității de confirmare cu respectarea limitelor de competență corespunzătoare nivelului de formare al anului de pregătire în care se află. Depășirea limitelor de competență definite se sancționează conform legii.**
- Limitele de competență corespunzătoare nivelului de formare al anuiui de pregătire pentru medicii rezidenți se stabilesc de către Ministerul Sănătății în colaborare cu Colegiul Medicilor din România, cu respectarea curriculumului de pregătire, la propunerea comisiilor de specialitate și se aprobă prin ordin al ministrului sănătății.
- începând cu semestrul II de pregătire în specialitate, medicii rezidenți pot fi incluși în linia de gardă efectuată în specialitatea în care au fost confirmați, cu excepția liniei I de gardă și în afara

programului normal de lucru. Activitatea rezidenților incluși în linia de gardă se desfășoară pe răspunderea și sub supravegherea medicului titular de gardă.

- începând cu anul IV de pregătire în specialitate, medicii rezidenți pot fi incluși în linia 1 de gardă efectuată în specialitatea în care au fost confirmați, în afara programului normal de lucru, cu respectarea limitelor de competență prevăzute, sub supravegherea unui medic specialist sau primar care efectuează gardă la domiciliu și care a fost desemnat în acest sens de către șeful de secție.
- Medicul rezident poate participa la diverse forme de pregătire - cursuri, stagii și altele - conferințe și congrese în domeniul specialității, organizate pe plan național sau internațional, după informarea coordonatorului sau directorului de program și cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- Stagiile de pregătire efectuate în afara României pot fi recunoscute de către Ministerul Sănătății Publice, în vederea prezentării la examenul de specialist, pe baza următoarelor documente: fotocopii și traduceri legalizate ale documentelor emise de autoritățile competente din țările respective și avizul comisiei de specialitate a Ministerului Sănătății.

Alte atribuții și responsabilități (activități secundare):

- raspunde de îndeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de munca;
- raspunde de calitatea activitatii pe care o desfasoara în serviciu, de respectarea normelor de protectie a muncii, precum si a normelor etice si deontologice;
- raspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fisa postului, precum si a regulamentului de functionare;
- își exercită profesia de medic în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- răspunde de informarea corectă și promptă a medicului șef de gardă, medicului coordonator sau locțiitorul acestuia asupra tuturor problemelor ivite în timpul gărzii și care au influență asupra derularii normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu.
- primirea împreună cu medicul șef de gardă a bolnavului în camera de reanimare sau la intrare în Unitatea de Primiri Urgențe, asistarea acestuia în acordarea îngrijirilor medicale și în supravegherea bolnavului până la stabilizarea lui. mutarea lui din camera de reanimare sau internarea acestuia. însoțirea pacientului critic pâna la secția unde se va investiga sau interna.
- primește pacienții în celelalte sectoare ale Departamentului de Urgență, îi evaluează, recomandă investigațiile și tratamentul, asigură anunțarea specialiștilor. Decizia medicului rezident poate fi contramandată de medicul șef de gardă, medicii specialiști/primari de gardă și de medicul șef UPU-SMURD sau de locțiitorii acestia.
- ajută la organizarea transportului pacienților și îi însoțește în caz de nevoie
- efectuează împreună cu medicul șef de gardă vizita periodică la intervale de maximum 2 ore la toți pacienții din Unitatea de Primiri Urgențe, reevaluează starea lor și adaptează conduita terapeutică conform indicațiilor medicului șef de gardă, medicilor specialiști-primari de gardă și a specialiștilor din spital.

Sub supravegrea si acordul medicului specialist/primar:

- informează permanent aparținătorii despre starea pacientului și manevrele ce se efectuează
- completeaza, parafeaza si semneaza împreuna cu restul medicilor de garda, fisele pacientilor aflati în UPU si completeaza toate formularele necesare, în scris si pe calculator;
- indica, consemneaza si parafeaza in fisa UPU a pacientului investigatiile paraclinice necesare si/sau consulturile de specialitate solicitate pentru diagnostic si tratament, conform protocoalelor medicale aplicate la nivelul spitalului si ghidurilor clinice nationale si internationale;
- consemneaza si parafeaza in fisa UPU tratamentele indicate;

- executa proceduri de examinare si tratament conform protocoalelor medicale si competentelor profesionale;

- elibereaza documentele medicale ale pacientului(copii dupa fisa UPU, rezultate investigatii-la nevoie si consulturi de specialitate, recomandari de tratament/investigatii/consulturi de specialitate suplimentare) pacientului personal/apartinatorilor(cu acordul pacientului), echipajului medical care realizeaza transferul interspitalicesc sau medicului de specialitate de garda care interneaza pacientul;

- are dreptul sa temporizeze consultul unui pacient agresiv verbal si/fizic pana la normalizarea comportamentului sau pana la sosirea Politiei, exceptie pacient cu afectiune cu risc vital imediat. Motivul temporizarii consultului si solicitarea Politiei se aconsemneaza in fisa UPU a pacientului;

- nu refuza acordarea asistentei medicale in caz de urgenta medico-sociala, in limita competentei profesionale;-

- asigură consultanţă la Dispeceratul Unic 112, ajută la primirea şi triajul, apelurilor şi informeaza medicul şef de gardă de situaţiile deosebite ivite solicitând sprijin în cazul în care este nevoie.

- respectă regulamentul de funcţionare al UPU-SMURD şi asigură respectarea acestuia de restul personalului de gardă.

- respectă deciziile luate în cadrul serviciului de către medicul coordonator sau locţiitorul acestuia şi asigură îndeplinirea acestora de către restul personalului de gardă aflat în subordine.

- declară imediat medicului şef UPU-SMURD orice îmbolnăvire pe care o prezintă personal sau îmbolnăvirile survenite la membrii de familie

- poartă permanent orice mijloc de comunicaţie alocat păstrându-l în stare de funcţionare.

- are obligatia sa pastreze in conditii bune si sa returneze orice echipament primit din partea unitatii, la solicitarea conducerii sau la finalizarea contractului;

- are obligatia sa afiseze o tinuta vestimentara decenta in concordanta cu normele sectiei si cu normele de protective a muncii din sistemul sanitar, fiecare angajat va avea ecuson cu nume, prenume si functia;

- anunţă în permanenţă starea de disponibilitate responsabilului cu mobilizarea personalului minim cu 24 de ore înainte (excepţie situaţiile deosebite ivite cum ar fi un deces în familie, îmbolnăviri etc.)

- se deplasează conform planurilor la locurile prestabilite în maximum 20 de minute în caz de alarmă generală, iar în caz de chemare pentru alte motive în interes de servici este obligat să comunice telefonic în maximum 15 minute de la primirea apelului.

- respectă drepturile pacientului conform prevederilor OMS.

- respectă secretul profesional si confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacere de contract de muncă, transfer, detaşare sau demisie, orice declaraţie publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă din punct de vedere juridic

- are obligatia efectuarii de ture si/sau garzi pentru asigurarea permanentei, conform graficului de lucru intocmit de medicul sef sectie cu respectarea prevederilor legale privind regulamentul de lucru din sectorul sanitar public.

- participa la raportul de garda al sectiei, la solicitare participa la sedintele organizate de medicul de sectie;

-efectuează gărzi în cadrul **SMURD** unde are următoarele sarcini suplimentare:

> Conduce echipajul de intervenţie şi coordonează activitatea acestuia la locul intervenţiei sau asistă medicul şef de tură din echipă
> Evaluează primar şi secundar pacientul sau pacienţii şi aplică tratamentul necesar în vederea stabilizării acestuia
> Asistă la operaţiunile speciale de salvare cum ar fi descarcerarea, asigurând pe parcursul acestor operaţiuni asistenţă medicală necesară pacientului sau pacienţilor.
> însoţeşte pacientul în timpul transportului până la spital

- > în caz de necesitate predă îngrijirea pacientului în timpul transportului echipajului propriu sau unui ecliipaj al serviciului de ambulanţă, în vederea efectuării unei alte intervenţii. Decizia de a preda pacientul înaintea sosirii la spital se ia evaluând starea pacientului transportat şi noul incident la care este solicitat medicul
- > Asigură informarea dispeceratului de starea de intervenţie a echipajului şi de posibilitatea preluării altor solicitări.
- > Inspectează echipamentul la intrare în gardă asigurându-se că acesta se află în stare de funcţionare şi predă echipamentul la ieşire din gardă. Informează medicul coordonator sau locţitorul acestuia de problemele deosebite ivite în timpul gărzii cât şi de defecţiunile sau pierderile de aparate sau materiale.
- > Inspectează medicamentele aflate în dotare şi se asigură asupra valabilităţii termenului de garanţie al acestora
- > Poartă uniforma timpul gărzii şi se asigură că echipajul poartă uniformele şi deţine echipament de protecţie adecvat (încălţăminte, etc).
- > Respectă regulamentul de funcţionare al SMURD şi asigură respectarea acestuia de restul echipajului de intervenţie.
- > Completează, semnează şi parafează o fişă de intervenţie pentru fiecare pacient în două exemplare. Unul din cele două exemplare este predat colegului din Unitatea de Primiri Urgenţe sau din spitalul care primeşte pacientul.
- > Predă pacientul colegului din Unitatea de Primiri Urgenţe sau din spitalul care primeşte pacientul explicând tot ce s-a efectuat şi datele anamnestice inclusiv evoluţia pe parcursul transportului.

- Are obligaţia de a semna zilnic in condica de prezenta cu mentionarea orei de venire si de plecare din serviciu;
- Respecta programul de lucru stabilit prin Regulamentul intern ;
- Nu va paraşi locul de munca fara aprobarea şefului ierarhic ;
- Are obligaţia de a respecta programarea concediului de odihna planificat la începutul anului;
- Este interzis fumatul, venirea la serviciu in stare de ebrietate si consumul de băuturi alcoolice in timpul programului de lucru;
- Respectă prevederile Regulamentului intern, ale ROF si Codul de Etică şi Deontologie Profesională;
- Cunoaşte structura şi organizarea activităţii în secţie/compartiment;
- Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală şi cu pacientul;
- Cunoaşte complexitatea activităţii şi tehnicilor speciale de îngrijire a pacientului din secţia/ compartimentul în care lucrează;
- Respectă ordinea şi disciplina la locul de muncă, foloseşte integral, cu maximă eficienţă timpul de muncă
- Participă alături de alte categorii la protejarea mediului ambiant;
- Urmăreşte si asigura folosirea, pastrarea si intretinerea corecta a bunurilor din dotarea secţiei;
- Respecta prevederile procedurilor de lucru si/sau operaţionale specifice.
- Respecta protocoalele si procedurile aplicabile in domeniul in care isi desfasoara activitatea ;
- Respecta principiile de etica si deontologie profesionala;
- Obligativitatea cunoaşterii si respectării actelor normative in vigoare ,aplicabile in domeniul sanitar

C2. Atribuţii in domeniul securităţii si sanatatii in munca conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securităţii si sănătăţii în muncă:

a) să utilizeze corect aparatura,instrumentarul medical, substanţele periculoase, echipamentele de

transport şi alte mij loace de lucru;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare sau spalare si dezinfectare ;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparaturii, instalaţiilor tehnice şi să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;

e) să aducă la cunoştinţă conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari.

- Medicul rezident are obligaţia respectării regulamentului intern al unitatii in care isi efectuează modulele dee pregătire
- Medicul rezident are obligaţia respectării regulamentului de organizare si funcţionare a unitatii in care isi efectuează modulele de pregătire.

C.3. Atribuţii, obligaţii şi răspunderi cu privire la securitate şi sănătate în muncă şi situaţii de urgenţă:

C.3.1. În domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă:

1. să îşi desfăşoare activitatea astfel încât să nu îşi pună în pericol propria securitate şi sănătate cât şi cea a colegilor săi prin acţiuni sau omisiuni în timpul activităţilor desfăşurate în timpul programului de lucru cât şi în situaţii speciale;
2. să participe la controale medicale periodice efectuate sub coordonarea medicului de medicina muncii, să facă investigaţiile medicale la solicitarea medicului de medicina muncii, să respecte recomandările acestuia specificate în fişa de aptitudini;
3. să utilizează corect, cu respectarea instrucţiunilor şi a normelor de securitate a muncii, logistica pusă la dispoziţie de către SPITAL numai pentru activităţile prevăte în fişa postului;
4. să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special, ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor şi să utilizeze corect aceste dispozitive de protecţie;
5. să solicite şi poarte echipament individual de protecţie atunci când activităţile desfăşurate impun acest lucru;
6. să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat iar după utilizare, să respecte

instrucţiunile privind curăţarea, depozitarea şi păstrarea acestuia;

7. să comunice imediat conducătorului ierarhic superior şi/sau angajaţilor desemnaţi cu atribuţii specifice în domeniul securităţii şi sănătăţii orice situaţie pe care o consideră un pericol pentru securitate şi sănătate şi orice defecţiune observată la sistemele de protecţie ale echipamentelor tehnice şi clădirilor;
8. să aducă la cunoştinţa şefilor ierarhici accidentele de muncă suferite de propria persoană şi de alte persoane participante la procesul de muncă;
9. să coopereze cu angajatorul şi/sau cu angajaţii cu atribuţii specifice în domeniul securităţii şi sănătăţii, în condiţiile legii, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe impuse de autoritatea competentă în domeniu;
10. să respecte şi să-şi însuşească prevederile stipulate în Regulamentul Intern privind drepturile şi obligaţiile personalului, Contractului Colectiv de Muncă, Codul de etică şi deontologie profesională;
11. să îsi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora comform instrucţiunilor proprii ale Spitalului;
12. să participe la instruirile privind sănătatea şi securitatea în muncă, prevenirea şi stingerea incendiilor (periodice şi speciale) organizate, conform tematicilor anuale;
13. să dea relaţiile solicitate de organele de control şi de cercetare în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă.
14. să-şi desfăşoare activitatea la locul de muncă respectând normele de sănătate şi securitate în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, regulile de sănătate şi igienă individuală la locul de muncă;
15. să acorde primul ajutor dacă pregătirea sa îi permite sau să anunţe prin serviciul 112 o echipă specializată atunci când este martor sau implicat într-un incident periculos sau accident.
16. să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate; să nu introducă sau sa faciliteze introducerea de produse alcoolice si/sau stupefiante la locul de muncă;
17. evitarea prezentei, în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, in stare de oboseala sau intr-o stare fizica care poate pune in pericol sanatatea sa sau a altor persoane

C.3.2. În domeniul situaţiilor de urgenţă

1. să nu utilizeze aparate electrice, cabluri electrice, prize, întrerupătoare, dispozitive de protecţie cu defecţiuni sau cu improvizaţii;
2. să nu suprasolicite reţeaua electrică prin folosirea simultană a mai multor receptori;
3. să nu lase nesupravegheate aparatele electrice sub tensiune;
4. să nu intervină în instalaţiile electrice
5. să nu folosească chibrituri, lumânări, brichete sau alte surse de aprindere, în spaţii cu pericol de incendiu, respectiv în încăperi în care sunt depozitate materiale combustibile sau inflamabile
6. să nu fumeze în interiorul clădirilor ;
7. să retină următoarele numere de telefon şi să le apeleze atunci când este cazul:

   112 – Sistemului Naţional Unic pentru Apeluri de Urgenţă

C.4. Atribuții cu privire la sistemul de control intern managerial:

1. cunoaşterea si participarea la îndeplinirea politicii si a obiectivelor de calitate ale spitalului stabilite de conducerea/managementul unității sanitare
2. cunoaşte şi participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care îşi desfăşoară activitatea
3. cunoaşte şi respecta documentele interne din domeniul calității stabilite prin ROF, RI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operationale, de proces, de lucru), Protocoale, instructiuni de lucru şi alte documente interne ale unității
4. participarea la elaborarea documentelor Sistemului de Management al Calității, in vederea procedurarii activitatii proprii, la solicitarea şefului ierarhic;
5. cunoaşterea documentelor Sistemului de Management al Calității aplicabile in activitatea depusă şi respecta prevederile acestora;
6. participarea la implementarea, mentinerea si imbunatatirea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu:
7. standardele şi cerințele stabilite de Autoritatea Nationala de Management al Calitatii in Sanatate,
8. standardul SR EN ISO 9001, editia in vigoare,
9. standardul SR EN ISO 27001, editia in vigoare,
10. orice alte standarde pentru care unitatea a obtinut o certificare/ acreditare, ulterior semnarii acestui document,

În ceea ce priveste domeniul propriu de activitate si aria sa de competenta:

1. identificarea riscurilor asociate activitatilor pe care le desfasoara, propune masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza sefului direct spre avizare;
2. aplicarea masurile stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor;
3. asigurarea dezvoltarii sistemului de control managerial intern conform Ord SGG 600/2018, la nivelul sectiei/serviciului UPU SMURD;
4. respectarea prevederilor documentelor Sistemului de Management al Calitatii
5. completarea inregistrarilor pentru activitatile desfasurate in momentul desfasurarii lor
6. participarea la implementarea actiunilor corective si preventive stabilite la nivelul spitalului, respectiv la nivelului sectiei/serviciului UPU SMURD.

C5. Atributii specifice legislației din domeniul securității informației .

7. Angajatul respectă Regulamentului de protecție a datelor personale, procedurile de lucru prevăzute ca urmare a certificării conform standardul ISO 27001 – Securitatea informației, disponibile pe intranetul spitalului
8. parole: utilizatorilor le este permis sa utilizeze pentru conectare la rețea doar parametrii specificați de către Biroul informatică; păstrarea confidențialității parolelor şi schimbarea regulată a parolelor utilizate
9. echipamente nesupravegheate: utilizatorii trebuie să se asigure că echipamentele nu sunt lăsate nesupravegheate fără a fi protejate corespunzător (de ex: screensaver cu parolă, blocarea sau închiderea automată a sesiunilor de lucru, etc.)

10. restricțiile cu privire la navigarea pe internet: în conformitate cu prevederile Regulamentului de protecție a datelor personale și a standardelor de securitate a informațiilor rețeaua de date/comunicații este permanent monitorizată; obligativitatea utilizării resurselor informatice și de comunicații/internet strict în interes de serviciu; este interzis accesul pe alte site-uri decât cele în interes de serviciu (tv-online, filme, jocuri, site-uri destinate adulților, social-media: Facebook, Instagram, Tiktok ...) etc.
11. este interzisă transmiterea sub orice forma a datelor cu caracter personal către terți și alte entități neautorizate, fără acordul explicit al angajatorului și în conformitate cu prevederile Regulamentului de protecție al datelor
12. controlul software: utilizarea in cadrul sistemului informatic numai a produselor software ce respecta legislația drepturilor de autor și care au acordul prealabil al Biroului informatică. Interdicția de a descărca, copia, instala orice fel de date/software în format electronic cu încălcarea legislației drepturilor de autor; este interzisă instalarea/copierea/utilizarea de software malițios, de scanare a rețelei, resetare a parolelor, captură a pachetelor de rețea etc.
13. este interzisa conectarea de echipamente IT, sisteme de calcul fără aprobarea Biroului informatică/; utilizatorii nu au dreptul să modifice, reconfigureze, instaleze, dezinstaleze echipamente de rețea, cabluri, prize de conexiuni etc., este interzisă modificarea setărilor de conectare la rețelele de date/comunicații
14. birou curat: documentele ce conți informații sensibile nu trebuie să fie la vederea/accesibile persoanelor neautorizate
15. obligativitatea utilizării exclusive a mail-ului de serviciu în comunicațiile purtate prin intermediul sistemului informatic din cadrul spitalului și utilizarea lui doar în scop de serviciu
16. mediile de stocare externe (stick-uri usb, hard disc-uri etc.) vor fi folosite după verificare lor prealabilă (scanare antivirus, etc.)

C6. Responsabilități privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform principiilor și legislației privind protecția datelor cu caracter personal, în particular prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date:

- ✓ respectarea dispozițiile legale privitoare la protecția datelor cu caracter personal și punerea în aplicare a măsurilor tehnice și organizatorice de protejare a tuturor operațiunilor privitoare în mod direct sau indirect la datele cu caracter personal, care previn prelucrările neautorizate sau ilegale, precum și pierderile sau distrugerile accidentale sau ilegale.

a) Să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe orice tip de suport fizic cu care are contact angajatul, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, la care are acces, cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile/politicile interne de lucru.

b) Să nu divulge datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic

c) Să nu transmită pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul institutiei sau care sunt accesibile în afara ei.

✓ respectarea şi asigurarea în mod strict a secretului profesional
C7. Responsabilităţi Politica Anti-Mită: respectarea Politici Anti-Mită din cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Sf. Spiridon Iaşi şi recunoasterea importanţei conformării cu cerinţele acesteia
C8. Atribuţii cu privire la gestionarea deşeurilor rezultate din activitati medicale conform ORDINULUI nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a <u>Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale</u>: **Art.67** Medicul rezident are următoarele atribuţii: a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate; b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură; c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.
C9. Limite de competenta Isi desfasoara activitatea conform baremului curricular de pregătire, conform reglementărilor legale în vigoare. 1. Solicită şi dispune activităţi exclusiv personalului aflat pe linie descendentă în schema organigramei unităţii sanitare, în conformitate cu competenţele profesionale; 2. În situaţia în care, la dispoziţia şefului direct este numit înlocuitorul unui salariat, in limita competentelor profesionale, se conformează atribuţiilor din fişa postului persoanei înlocuite; Nerespectarea atribuţiilor din prezenta fişă atrage sancţiuni disciplinare în limitele prevăzute de codul muncii, contractul colectiv de muncă la nivel de Spital, regulamentul intern, răspunderea patrimonială sau penală după caz.

Fişa postului este valabilă pe întreaga perioada de desfăşurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariţiei unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

D. Sfera relaţională a titularului postului

1. Sfera relaţională internă:

a) Relaţii ierarhice:

- subordonat: managerului, directorului medical, şefului de structura in care efectuează modulul de pregătire conform curriculei, îndrumătorului de rezidentiat/ responsabilului de formare prin rezidentiat
- superior: - nu este cazul

b) Relaţii funcţionale: Colaborează cu personalul medico-sanitar din secţia sau compartimentul în care isi desfasoara activitatea de pregătire precum şi cu celelalte secţii/compartimente ale spitalului, în scopul realizării sarcinilor de serviciu.

c) Relaţii de control: - nu este cazul

d) Relaţii de reprezentare: - nu este cazul

2. Sfera relaţională externă:

a) cu autorităţi şi instituţii publice: specific activităţii pe care o desfăşoară, cu autoritățile competente

b) cu organizaţii internaţionale: - nu este cazul

c) cu persoane juridice private: - nu este cazul

3. Delegarea de atribuţii şi competenţă***:(in cazul in care lipseşte din unitate) : prin decizie a managerului unitatii**

Atribuţiile, după caz în situaţia în care salariatul se află in imposibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegaţii, concediu fără plată, suspendare, detaşare etc.)vor fi preluate de catre un alt medic din cadrul UPU/CPU.

-in situatia in care, la dispozitia sefului direct este numit inlocuitorul unui salariat, se conformeaza atributiunilor din fisa postului a persoanei inlocuite;

PROGRAM DE LUCRU :

Activitate curenta in cadrul serviciului conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare: 12ore/zi , libere, completate cu ture cu necesarul de ore unde este cazul, program de lucru aprobat de Regulamentul Intern al Unitatii, cu ture de sambata, duminica si sarbatori legale, conform Ordinul nr. 870/2004.

E. Întocmit de coordonator rezidentiat:

Numele şi prenumele	Funcţia de conducere	Semnătura	Data întocmirii

G. Luat la cunoştinţă si am primit un exemplar- ocupantul postului:

Numele şi prenumele	Semnătura	Data

H. Contrasemnează:

Numele şi prenumele	Funcţia	Semnătura	Data

Prof. Dr. DIANA CIMPOESU-PREOTU

med

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ
„SF. SPIRIDON" IAȘI
Nr. 47620
Data 7.11.2026

TEMATICA
pentru postul de medic resident an 5
specialitatea MEDICINA DE URGENTA

I. PROBA SCRISA
II. PROBA CLINICA – URGENTE MEDICALE
III. PROBA CLINICA – URGENTE CHIRURGICALE
IV. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA DIN URMATOARELE SUBIECTE:

ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA

1. Fiziopatologia durerii.
2. Anestezice locale.
3. Analgetice majore (morfinice).
4. Analgetice non morfinice.
5. Anestezicele volatile.
6. Substante sedative, hipnotice, psihotrope.
7. Sistemul nervos vegetativ (anatomie, fiziologie). Farmacologia drogurilor cu actiune vegetativa (colinergice, parasimpatolitice, catecolamine, simpatolitice).
8. Substante cu actiune miorelaxanta.
9. Tehnici de anestezie loco-regionala.
10. Tehnici de anestezie generala.
11. Tehnici de analgezie .
12. Analgezie-sedare in conditii prespitalicesti.
13. Mentinerea libertatii cailor respiratorii; masca laringiana, intubatia traheala, traheostomia.
14. Grupele sanguine. Transfuzia de sange si fractiuni; autotransfuzia.
15. Accidente si incidente ale transfuziei sanguine.
16. Fiziopatologia generala a starii de soc.
17. Socul hipovolemic.
18. Socul cardiogen.
19. Infectie. Sepsis. Soc septic.
20. Solutii inlocuitoare de volum sanguin.
21. Droguri cu actiune cardiotonica si vasoactiva utilizate in starile de soc.
22. Oprirea cardio-circulatorie. Masuri de resuscitare. (ACLS, ATLS, PALS, Neo-natal ALS)
23. Insuficienta respiratorie acuta si cronica.
24. Injuria pulmonara acuta (ALI). Sindromul de detresa respiratorie acuta (ARDS).
25. Tehnici de suport ventilator artificicial.
26. Starile de coma (metabolice, traumatice, infectioase, vasculare-anoxice, toxice exogene).
27. Moartea cerebrala (aspecte medicale si legale).
28. Evaluarea primara a unui bolnav critic in afara spitalului.

29. Supravegherea si monitorizarea unui bolnav in conditii prespitalicesti si in timpul transportului.
30. Particularitati ale transportului aerian la bolnavii critici.

CARDIOLOGIE SI PATOLOGIE VASCULARA

31. Durerea toracica. Criza anginoasa.
32. Tulburari paroxistice de ritm cardiac si de conducere.
33. Sincopa si lipotimia.
34. Infarctul acut de miocard.
35. Edemul pulmonar acut cardiogen.
36. Pericarditele. Tamponada cardiaca.
37. Endocardita acuta.
38. Criza hipertensiva.
39. Disectia acuta de aorta.
40. Ischemia acuta a membrelor inferioare.
41. Boala tromboembolica.
42. Accidentele legate de tratamentul anticoagulant.
43. Urgente la bolnavii purtatori de proteze valvulare.
44. Tromboliza: indicatii,contraindicatii, tehnica.

PNEUMOLOGIE

45. Dispneea.
46. Cianoza.
47. Hemoptizia.
48. Criza de astm. Starea de rau astmatic.
49. Insuficienta respiratorie acuta la bolnavul cu insuficienta respiratorie cronica.
50. Pneumopatii infectioase.
51. Pleurezii.
52. Pneumotoraxul.
53. Pneumonia de aspiratie.

PATOLOGIE ABDOMINALA

54. Durerea abdominala.
55. Icterul.
56. Apendicita acuta.
57. Peritonitele acute generalizate.
58. Pancreatita acuta.
59. Colecistita acuta.
60. Ocluzia intestinala
61. Complicatii ale bolii ulceroase gastro-duodenale.
62. Hernia strangulata.
63. Ischemia intestinala acuta.
64. Insuficienta hepatica acuta fulminanta.

65. Hemoragia digestiva.
66. Diareea acuta.
67. Urgente proctologice.

NEUROLOGIE

68. Cefaleea.
69. Algiile faciale.
70. Sindromul meningeal.
71. Hipertensiunea intracraniana.
72. Crizele convulsive. Epilepsia.
73. Paralizii extensive.
74. Hemoragia cerebro-meningee.
75. Accidentele vasculare ischemice.
76. Sciatalgia.
77. Compresia medulara.

URGENTE METABOLICE

78. Dezechilibre acido-bazice.
79. Tulburari hidroelectrolitice.
80. Hipoglicemia.
81. Acido-cetoza diabetica.
82. Coma hiperosmolara.
83. Insuficenta suprarenaliana acuta.
84. Tireotoxicoza.
85. Coma mixedematoasa.
86. Tetania. Spasmofilia.

PSIHIATRIE

87. Agitatia . Anxietatea.Evaluarea si atitudinea fata de pacientul violent.
88. Depresia.
89. Tentativa de suicid.
90. Isteria.
91. Tulburati psihiatrice de origine organica.

OBSTETRICA-GINECOLOGIE

92. Nasterea la domiciliu inopinata.
93. Sarcina extrauterina.
94. Sangerarea uterina in primul trimestru de sarcina.
95. Sangerarea uterina in ultimul trimestru de sarcina.
96. Hipertensinea arteriala si sarcina. Eclampsia.
97. Febra post-partum.
98. Infectii genitale.

99. Metroragiile.
100. Violul si abuzurile sexuale.
101. Apendicita acuta in timpul sarcinii.

TRAUMATOLOGIE

102. Conduita prespitaliceasca in fata unui politraumatizat (evaluare primara si resuscitare).
103. Preluarea unui politraumatizat la spital; Evaluarea secundara.
104. Sindroame de compresie traumatica.
105. Traumatisme cranio-cerebrale.
106. Traumatisme rahidiene.
107. Traumatisme toracice.
108. Traumatisme abdominale.
109. Traumatisme ale cailor urinare.
110. Hematoame retroperitoneale.
111. Traumatisme ale membrelor.
112. Sectiuni traumatice ale membrelor.
113. Traumatisme maxilofaciale.
114. Traumatisme la femeia gravida.
115. Politraumatisme, suportul avansat pentru traumatologie; preluarea unui politraumatizat la spital (evaluarea primara, secundara, resuscitare si investigatii)

TOXICOLOGIE

116. Terapia de urgenta a unei intoxicatii.
117. Intoxicatia cu psihotrope (benzodiazepine, barbiturice, neuroleptice).
118. Intoxicatia cu antidepresoare triciclice.
119. Intoxicatia cu opiacee.
120. Intoxicatia cu teofilina.
121. Intoxicatia cu beta blocante.
122. Intoxicatia cu analgetice non morfinice.
123. Intoxicatia cu digitalice.
124. Intoxicatia cu pesticide.
125. Intoxicatia cu ciuperci.
126. Intoxicatia cu monoxid de carbon si alte gaze hipoxemiante.
127. Toxicomania: supradozare; dependenta; sevrajul.
128. Intoxicatia cu alcool.
129. Intepaturile de himenoptere.
130. Muscaturile de serpi si alte animale.
131. Ingestia de substante caustice, hidrocarburi si solventi organici.

URGENTE INFECTIOASE

132. Orientare diagnostica in fata unui sindrom febril.

133. Gripa.
134. Tetanos.
135. Botulism.
136. Turbare.
137. Gangrena gazoasa.
138. Encefalita virala.
139. Meningita bacteriana.
140. Infectia cu salmonele (febra tifoida si paratifoida).
141. Urgente la bolnavii cu SIDA.
142. Infectiile partilor moi.

UROLOGIE

143. Colica nefretica.
144. Retentia acuta de urina.
145. Hematuria.
146. Priapismul.
147. Insuficienta renala acuta.
148. Pielonefrita acuta.
149. Prostatita acuta. Uretrita acuta.
150. Torsiunea de testicul.
151. Urgente la bolnavul cu insuficienta renala dializat cronic.

HEMATOLOGIE

152. Sindroame hemoragice.
153. Tratamentul de urgenta al hemofilicului.
154. Methemoglobinemii dobandite.

OFTALMOLOGIE

155.Durerea oculara. 156.Glaucomul acut.
157.Tulburari acute ale vederii.
158.Traumatisme si arsuri oculare.

O.R.L.

159.Corp strain laringo-traheo-bronsic 160.Vertijul.
161.Surditatea de aparitie brutala.
162.Dispneea laringiana.
163.Epistaxis.
164.Angina.
165.Sinuzite acute.

166.Otite acute.

DERMATOLOGIE

167.Eruptie febrila.
168.Urticarie si edem Quincke.
169.Leziuni cutanate buloase.
170.Sindromul Lyell.
171.Necroza cutanata.
172.Celulite infectioase.

PEDIATRIE

173. Resuscitarea nounascutului si copilului.
174. Durerea abdominala la copil.
175. Criza de astm la copil.
176. Corp strain traheo-bronsic la copil.
177. Dispneea sugarului.
178. Convulsiile la copil.
179. Deshidratarea sugarului.
180. Diareea acuta la copil.
181. Varsaturile la copil. 182. Moartea subita a sugarului 183. Meningita acuta la copil.

GERIATRIE

184.Febra la varstnic.
185. Deshidratarea la varstnic.
186. Anemia varstnicului.
187. Confuzia mentala si depresia varstnicului.

AFECTIUNI DATORATE MEDIULUI

188.Arsurile.Degeraturile.
189.Accidente prin electrocutare.
190.Accidente de submersie.
191.Accidente prin spanzurare.
192.Hipotermii accidentale.
193.Hipertemii accidentale .

MEDICINA IN SITUATII DE CATASTROFA

194.Leziuni prin gaze de lupta.

195.Leziuni prin arme de foc.

196.Leziuni in caz de cutremur.

197.Accidente nucleare.

ASPECTE ADMINISTRATIVE IN MEDICINA DE URGENTA

198. Medicina de urgenta academica (invatamant, cercetare).

199. Etica profesionala (relatia cu pacientul, relatia cu ceilalti doctori).

200. Aspectele medico-legale (legile, responsabilitatea, consimtamantul).

201. Organizarea serviciilor de medicina de urgenta (sisteme de comunicare, vehicule de transport, protocoale medicale, administrarea sistemului de urgenta).

202 .Accidentele colective si catastrofe: aspecte tactice si logistice.

II. – III. DOUA PROBE CLINICE

Cazurile clinice se vor alege din tematica probei scrise.

IV. PROBA PRACTICA

Consta din urmatoarele proceduri/tehici:

1. Protezarea cailor aeriene

- Cricotirotomia – Cunoasterea tehnicii si aplicarea practica pe manechin cadavru; - Menevra Heimlich - Cunoasterea tehnicii si aplicarea practica;
- Intubarea

  Obturatorul esofagian – Tehnica, indicatii, complicatii si aplicarea practica pe manechin/pacient

  Nasotraheala – Tehnica, indicatii, contraindicatii,complicatii , avantaje, dezavantaje si aplicarea practica pe manechin/pacient;

  Orotraheala – Tehnica, indicatii, contraindicatii,complicatii , avantaje, dezavantaje si aplicarea practica pe manechin/pacient;

  Inductia anestezica - Tehnica, indicatii, contraindicatii,complicatii , avantaje, dezavantaje si aplicarea practica pe manechin/pacient;

  Fibrooptica - Tehnica, indicatii, contraindicatii,complicatii , avantaje, dezavantaje si aplicarea practica pe manechin/pacient;
- Ventilatia mecanica – Tipuri (balon masca, balon tub endotraheal, balon tub traheostomie, ventilator mecanic pulmomat pe baza de presiune, ventilator mecanic pe baza de volum).
- Ventilatia transtraheala percutanata; - Adjuvantii cailor aeriene.

2. Anestezia:

- Locala;
- Regionala, intravenoasa;
- Generala de scurta durata; - Blocajul de nerv periferic;

3. Proceduri de diagnostic:

- Punctia lombara;
- Introducerea sondei nazogastrice;

- Pericardiocenteza;
- Lavajul;
- Anuoscopia;
- Toracocenteza;
- Tonometria;
- Interpretarea electrocardiogramei;
- Interpretarea unei radiografii pulmonare, cervicale, abdominale cu contrast, de coloana, de membre, craniene, pelviene.

4. Genital urinar:

- Cateterizarea vezicii urinare:

  Cateterul Foley, indicatii, contraindicatii, complicatii; Punctia suprapubiana – Practica pe cadavru sau pacient.

- Nasterea:

  Nasterea dificila – sub supravegherea specialistior

  Nasterea normala – sub supravegherea specialistilor

  Cezariana perimortem/in timpul resuscitarii – Tehnica, indicatii, contraindicatii,complicatii .

5. Cap si gat:

- Controlul epistaxisului:

  Tamponament anterior;

  Tamponament posterior;

  Cauterizare – Tehnica, indicatii, contraindicatii,complicatii. - Laringoscopia – tehnica, indicatiile, contraindicatiile, complicatiile, etc. - Endoscopia nasofaringeana - sub supraveghere: indicatii contraindicatii, complicatii, etc.

6. Tehnici hemodinamice:

- Insertia cateterelor arteriale –tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii etc.

7. Proceduri legate de vase:

- Accesul venos central –tehnici, indicatii contraindicatii, complicatii, etc.:

  Femural;

  Jugular;

  Subclavicular;

  Ombilical; Prepararea de vena; Linia intraosoasa.

- Pantalonul antisoc, aplicare si scoatere –tehnica, indicatii, contraindicati, complicatii, etc.;
- Introducerea cateterului de aorta si pulmonara – tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.

8. Ortopedie:

- Imobilizarea fracturilor si luxatiilor; - Reducerea fracturilor si luxatiilor; - Coloana:

  Tehnici de tractiune cervicala; Tehnici de imoblizare:

- Tehnici de punere a splinturilor.

9.Torace:

- Pacingul cardiac:

  Cutanat - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.;

  Transvenos –tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.; - Defibrilarea – Cardioversia – defibrilarea automata/automatizata (defibrilarea, cardioversia pe manechin);

- Electrocardiografia;
- Pericardiotomia – tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.si aplicarea practica la cadavru;

- Toracotomia – tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.;
- Toracotomia de urgenta - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.si aplicarea practica pe cadavru - Pleurostomia.

10.Alte tehnici:

- Monitorizarea End-tidal CO_2;
- Monitorizarea invaziva;
- Lavajul gastric;
- Incizia-drenajul;
- Insertia tubului intestinal;
- Pulsoximetria;
- Sutura plagilor, tehnica;
- Trepanatia - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.si aplicarea pe cadavru;
- Masurarea fluxului maxim expirator;
- Tromboza hemoroidala - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.si aplicarea pe cadavru, in sala sau pe pacient;
- Indepartarea corpilor straini din caile respiratorii sau globul ocular – cunoasterea tehnicii;
- Sedarea pacientului constient;
- Descarcerarea pacientului blocat – cunoasterea materialelor, a tehnicii, indicatiile contraindicatiile, complicatiile, etc.

11. Conduita in caz de pacienti multipli.

12. Precautii universale.

BIBLIOGRAFIE

1. Rita Cydulka, David Cline, O. John Ma, Michael Fitch, Scott Joing, Vincent Wang. *Manualul Tintinalli pentru Medicina de Urgenta ghid pentru studiu comprehensiv.* Editia a8-a, a2-a editie in limba romana. McGraw Hill Education/Etmos. 2016. – ISBN 978-606-93972-5-1

2. Soar J, Böttiger BW, Carli P, Couper K, Deakin CD, Djärv T, Lott C, Olasveengen T, Paal P, Pellis T, Perkins GD, Sandroni C, Nolan JP. *European Resuscitation Council Guidelines 2021,* 2021 Apr;161:115-151. doi: 10.1016/j.resuscitation.2021.02.010. Epub 2021 Mar 24. Erratum in: Resuscitation. 2021 Oct;167:105-106. doi: 10.1016/j.resuscitation.2021.08.011. PMID: 33773825, site Consiliul Român de Resuscitare, https://www.cnrr.org/wp/ghidur

3. Robert A Byrne, Xavier Rossello, J J Coughlan, Emanuele Barbato, Colin Berry, Alaide Chieffo, Marc J Claeys, Gheorghe-Andrei Dan, Marc R Dweck, Mary Galbraith, Martine Gilard, Lynne Hinterbuchner, Ewa A Jankowska, Peter Jüni, Takeshi Kimura, Vijay Kunadian, Margret Leosdottir, Roberto Lorusso, Roberto F E Pedretti, Angelos G Rigopoulos, Maria Rubini Gimenez, Holger Thiele, Pascal Vranckx, Sven Wassmann, Nanette Kass Wenger, Borja Ibanez, ESC Scientific Document Group , *2023 ESC Guidelines for the management of acute coronary syndromes: Developed by the task force on the management of acute coronary syndromes of the European Society of Cardiology (ESC)*, European Heart Journal, Volume 44, Issue 38, 7 October 2023, Pages 3720–3826, https://doi.org/10.1093/eurheartj/ehad191 -- cu traducere în limba română realizată de Florina-Adriana Ghiţun, Delia-Melania Popa (Iaşi), Oana Costache, Diana Manciu, Laura Gavrilă, Adriana Stănişor, Oana Badea, Teodora Bărboi, Adrian Mereuţă (Bucureşti), Liviu Macovei (Iaşi) -- https://www.cardioportal.ro/ghiduri-src/ cap.1, 2, 3, 4, 5, 6: 6.1, 6.2, 7, 11, 12

4. Josep Brugada, Demosthenes G Katritsis, Elena Arbelo, Fernando Arribas, Jeroen J Bax, Carina Blomström-Lundqvist, Hugh Calkins, Domenico Corrado, Spyridon G Deftereos,

Gerhard-Paul Diller, Juan J Gomez-Doblas, Bulent Gorenek, Andrew Grace, Siew Yen Ho, Juan-Carlos Kaski, Karl-Heinz Kuck, Pier David Lambiase, Frederic Sacher, Georgia Sarquella-Brugada, Piotr Suwalski, Antonio Zaza, ESC Scientific Document Group , *2019 ESC Guidelines for the management of patients with supraventricular tachycardia*

The Task Force for the management of patients with supraventricular tachycardia of the European Society of Cardiology (ESC): Developed in collaboration with the Association for European Paediatric and Congenital Cardiology (AEPC), European Heart Journal, Volume 41, Issue 5, 1 February 2020, Pages 655–720, https://doi.org/10.1093/eurheartj/ehz467 -- traducere în limba română Preşedinte: Conf. Dr. Dragoş Cozma, Secretar: Ş.l. Dr. Ştefan Bogdan, efectuată de Dr. Denisa Vintilă, Dr. Simona Ionaşcu, Dr. Andreea Gabor, Dr. Teodor Băjeu, Dr. Flavius Nicolae -- https://www.cardioportal.ro/wp-content/uploads/2020/05/cop_Comp-ESC_2020.pdf pg. 35-56

5. Stavros V Konstantinides, Guy Meyer, Cecilia Becattini, Héctor Bueno, Geert-Jan Geersing, Veli-Pekka Harjola, Menno V Huisman, Marc Humbert, Catriona Sian Jennings, David Jiménez, Nils Kucher, Irene Marthe Lang, Mareike Lankeit, Roberto Lorusso, Lucia Mazzolai, Nicolas Meneveau, Fionnuala Ní Áinle, Paolo Prandoni, Piotr Pruszczyk, Marc Righini, Adam Torbicki, Eric Van Belle, José Luis Zamorano, ESC Scientific Document Group , 2019 ESC Guidelines for the diagnosis and management of acute pulmonary embolism developed in collaboration with the European Respiratory Society (ERS): The Task Force for the diagnosis and management of acute pulmonary embolism of the European Society of Cardiology (ESC), European Heart Journal, Volume 41, Issue 4, 21 January 2020, Pages 543–603, https://doi.org/10.1093/eurheartj/ehz405 -- traducere în limba română Preşedinte: Prof. Dr. Lucian Petrescu, Secretar: Prof. Dr. Diana Ţînţ, efectuată de: Antoniu Octavian Petriş , Radu Miftode, Andreea Timofte, Amalia Ţ impă u, Diana Roş că neanu, Adrian Pintilie -- https://www.cardioportal.ro/wp-content/uploads/2020/05/cop_Comp-ESC_2020.pdf pg 63 - 88

6. *ACŢIUNEA PRIORITARĂ PENTRU TRATAMENTUL INTERVENŢIONAL AL PACIENŢILOR CU AVC ACUT PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ STANDARD PRIVIND TRASEUL PACIENTULUI ŞI PROTOCOLUL TERAPEUTIC.* Site Soc. Naţională de Neurologie: https://www.neurology.ro/resurse/ghiduri-si-protocoale-nationale/protocol-avc/actiunea-prioritara-pentru-tratamentul-interventional-al-pacientilor-cu-avc-acut-procedura-operationala-standard-privind-traseul-pacientului-si-protocolul-terapeutic

7. National Association of Emergency Medical Technicians (NAEMT) / Sub redactia: dr. Cristian-Vasile Grasu, dr. Adela-Cristiana Grasu, *SVTPS, SUPORTUL VITAL AL TRAUMEI ÎN PRESPITAL*, editia a8-a, editura medicala Callisto, 2022 - ISBN 9786068043548

8. Keith Allman, Iain Wilson, Aidan O'Donnell, Dorel Săndesc, Ovidiu Bedreag, Marius Păpurică, *Ghid Practic de Anestezie Oxford* (Ghidurile Medicale Oxford), editia a4-a, editura medicala Hipocrate, 2017 – ISBN 9789738837263 Cap. 35 Pacientul în stare critică; Cap. 36 Urgenţe anestezice; Cap. 37 Managementul căii aeriene; Cap. 38 Principii practice de anestezie; Cap. 40 Durerea acută