SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ
Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-217781
NIVEL DE COMPETENȚĂ IA www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro

| FUNCȚIA | NUMELE ȘI PRENUMELE | SEMNĂTURA | DATA |
|---|---|---|---|
| Manager | PROF. DR. TIMOFTE DANIEL VASILE | | |

**FIȘA POSTULUI Nr. ...../**

**anexa la contractul nr. ...../.....**

## A. Informații generale privind postul

TITULAR:
MARCA:
Serviciul /Biroul: SECTIA CLINICA ATI

1. **Nivelul postului*: * Funcție de execuție**
2. **Denumirea postului: MEDIC SPECIALIST**
   Poziția în COR:
3. **Gradul/Treapta profesional/profesională:**
4. **Scopul principal al postului: FUNCTIE DE EXECUTIE**

## B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**:

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

- Vechimea în muncă/în specialitatea studiilor:

2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
6. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

## C. Atribuțiile postului

### C.1. Atribuții și responsabilități principale:

- asigură îngrijirea perioperatorie a pacienților chirurgicali (examen preanestezic și pregătirea preoperatorie specifică, administrarea anesteziei și terapia intensivă intraoperatorie, urmărirea postanestezică) în conformitate cu protocoalele recomandate de SRATI și adoptate de secție;
- completează fișa de anestezie, care trebuie să cuprindă toate datele îngrijirii perioperatorii, inclusiv consumul de medicamente și materiale;

- verifică aparatura înaintea utilizării, iar orice incident sau accident legat de funcţionarea aparaturii trebuie semnalat în scris administraţiei spitalului;
- examinează pacienţii din secţia de terapie intensiva ori de câte ori este nevoie, dar cel puţin de două ori pe zi;
- la internarea sau transferul pacienţilor în secţiile ATI, medicul ATI de salon sau de gardă completează toate evidenţele primare necesare, care conţin obligatoriu cel puţin: datele personale esenţiale ale pacientului, diagnosticul principal şi bolile asociate, motivul internării sau transferului în secţia ATI şi consemnează starea prezentă. Foaia de observaţie clinică întocmită de secţia care transferă pacientul în secţia ATI va rămâne în secţia ATI până la retransferul pacientului în secţia de origine;
- consemnează în foaia de observaţie toate recomandările terapeutice necesare pacienţilor internaţi în secţie;
- consemnează zilnic în foaia de observaţie: evoluţia, medicaţia administrată, manevrele diagnostice şi terapeutice, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator, precum şi materialele consumabile folosite;
- solicită şi consemnează în foaia de observaţie clinică efectuarea consulturilor interdisciplinare, ori de câte ori evoluţia cazului o impune;
- au obligaţia să efectueze gărzi conform programării şi normelor în vigoare;
participă la formele de educaţie medicală continuă (la nivel local, naţional, internaţional);
- participă activ la activitatea din cadrul societăţii academice de profil (SRATI).
-Participa la raportul de garda;

**Atributii pe Anestezie**

**-Efectueaza consult paraanestezic**

- Realizeaza monitorizarea functiilor vitale in timpul anestezie
Corecteaza deficitele volemice ,tulburarile de ritm,modificari, de presiune sanguina
Asigura stabilitatea hemodinamica,ventilatia in parametrii adecvati,profunzimea anestezei,relaxare musculara adecvata ,efectueaza manevrele de detubare
- transporta bolnavul in unitatea de terapie intensiva,urmarind parametrii hemodinamici si celelalte functii vitale
- completeaza fisa de anestezie ,epicriza si face recomandarile pentru ziua respectiva la bolnavii din terapie intensiva. face recomandari pentru monitorizarea si terapia volemica si a electrollitilor
recomanda recoltarea de analize biochimica,hematologice,antibiograme,terapia durerii si manipuleaza medicatia de tipm opioide, sedatice, hipnotice, anestezice;
- este obligat sa poarte uniforma si sa rerspecte graficul de lucru
- participa la formarea profesionala si instruirea practica a rezidentilor
- pastreaza secretul profesional prin semnarea si luarea la cunostinta a consimtamantului profesional, conform declaratiei de confidentialitate
- participa la toate formele de instruire in vederea ridicarii nivelului profesional

**Atributii pe terapie intensiva**
- efectueaza consultul si vizita bolnasvilor din salonul in care lucreaza
partricipa la vizita impreuna cu seful clinicii caruia ii prezinta un raport sumar asupra starii bolnavilor
- face recomandari pentru monitorizarea si terapia volemica si a electrollitilor
recomanda recoltarea de analize biochimica,hematologice,antibiograme,terapia durerii si manipuleaza medicatia de tip opioide, sedative, hipnotice, anestezice
- efectueaza pansamentul pacientilor
- interpreteaza examenele endoscopice,ecografice si radiologice
- efectueaza trasee EKG si le interpreteaza
- controleaza descarcarea in foi a medicatiei si supravegheaza circuitul corect al meterialelor de unica folosinta
- supravegheaza pacientii ventilati mecanic si regleaza parametrii ventilatori
efectueaza sondaje vezicale,gastroduodenale,Blackmore,punctii pleurale,punctii abdominale,recoltari analize gaze
- raspunde de administrarea medicamentelor in conformitate cu indicatiile facut la vizita
- cateterisme venoase

- asigura asistenta de urgenta ,controleaza alimentatia bolnavilor ,controleaza inregistrarea parametrilor(febra,diureza),parametrii hemo-
- dinamici si rerspiratori in foile anexa de terapie intensiva
- este raspunzator de buna desfasurare a activitatii din clinica ATI, si pe tot parcursul garzii Conform legii 319/2006 privind protectia muncii si Oprdinul Ministerului Sanatatii Publice nr.916/2006 privind normele de preveni

re a infectiilor nozocomiale.

**C.2. Alte atribuţii şi responsabilităţi (activităţi secundare):**

1. participa la stabilirea planurilor operatorii ale sectiilor,
2. vefica impreuna cu colectivul medical al sectie chiruricale, cu ocazia sedintei de programare a operatiilor,modul in care este asigurata investigarea si pregatirea preoperatorie a bolnavilor
3. asigura pentru bolnavii din sectia anestezie-terapie intensiva,o pregatire preoperatorie si supravegherea postoperatorie a acestor bolnavi pe o perioada necesara eliminarii efectelor anesteziei si restabilirea functiilor vitale ale organismului
4. da indicatii generale cu privire la pregatirea preoperatorie si supravegherea postoperatorie a bolnavilor din alte sectii
5. indruma si raspunde de toate problemele cu privire la organizarea si functionarea punctului de transfuzie si a punctului de recoltat sange din unitate
6. organizeaza si asigura ,cu concursul tuturor medicilor si in special al medicilor de sectie,mobilizarea pentru donarea de sange de la apartinatorii bolnavilor in scopul acoperirii cantitatii de sange si derivate de sange consumate in spital.

**C.3. Atribuţii, obligaţii şi răspunderi cu privire la securitate şi sănătate în muncă şi situaţii de urgenţă:**

**C.3.1. În domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă:**

a. să îşi desfăşoare activitatea astfel încât să nu îşi pună în pericol propria securitate şi sănătate cât şi cea a colegilor săi prin acţiuni sau omisiuni în timpul activităţilor desfăşurate în timpul programului de lucru cât şi în situaţii speciale;
b. să participe la controale medicale periodice efectuate sub coordonarea medicului de medicina muncii, să facă investigaţiile medicale la solicitarea medicului de medicina muncii, să respecte recomandările acestuia specificate în fişa de aptitudini;
c. să utilizează corect, cu respectarea instrucţiunilor şi a normelor de securitate a muncii, logistica pusă la dispoziţie de către SPITAL numai pentru activităţile prevăte în fişa postului;
d. să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special, ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor şi să utilizeze corect aceste dispozitive de protecţie;
e. să solicite şi poarte echipament individual de protecţie atunci când activităţile desfăşurate impun acest lucru;
f. să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat iar după utilizare, să respecte instrucţiunile privind curăţarea, depozitarea şi păstrarea acestuia;
g. să comunice imediat conducătorului ierarhic superior şi/sau angajaţilor desemnaţi cu atribuţii specifice în domeniul securităţii şi sănătăţii orice situaţie pe care o consideră un pericol pentru securitate şi sănătate şi orice defecţiune observată la sistemele de protecţie ale echipamentelor tehnice şi clădirilor;
h. să aducă la cunoştinţa şefilor ierarhici accidentele de muncă suferite de propria persoană şi de alte persoane participante la procesul de muncă;

i. să coopereze cu angajatorul şi/sau cu angajaţii cu atribuţii specifice în domeniul securităţii şi sănătăţii, în condiţiile legii, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe impuse de autoritatea competentă în domeniu;
j. să respecte şi să-şi însuşească prevederile stipulate în Regulamentul Intern privind drepturile şi obligaţiile personalului, Contractului Colectiv de Muncă, Codul de etică şi deontologie profesională;
k. să îsi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora comform instrucţiunilor proprii ale Spitalului;
l. să participe la instruirile privind sănătatea şi securitatea în muncă, prevenirea şi stingerea incendiilor (periodice şi speciale) organizate, conform tematicilor anuale;
m. să dea relaţiile solicitate de organele de control şi de cercetare în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă.
n. să-şi desfăşoare activitatea la locul de muncă respectând normele de sănătate şi securitate în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, regulile de sănătate şi igienă individuală la locul de muncă;
o. să acorde primul ajutor dacă pregătirea sa îi permite sau să anunţe prin serviciul 112 o echipă specializată atunci când este martor sau implicat într-un incident periculos sau accident.
p. să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate; să nu introducă sau sa faciliteze introducerea de produse alcoolice si/sau stupefiante la locul de muncă;
q. evitarea prezentei, în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, in stare de oboseala sau intr-o stare fizica care poate pune in pericol sanatatea sa sau a altor persoane

**C.3.2. În domeniul situaţiilor de urgenţă**

a. să nu utilizeze aparate electrice, cabluri electrice, prize, întrerupătoare, dispozitive de protecţie cu defecţiuni sau cu improvizaţii;
b. să nu suprasolicite reţeaua electrică prin folosirea simultană a mai multor receptori;
c. să nu lase nesupravegheate aparatele electrice sub tensiune;
d. să nu intervină în instalaţiile electrice
e. să nu folosească chibrituri, lumânări, brichete sau alte surse de aprindere, în spaţii cu pericol de incendiu, respectiv în încăperi în care sunt depozitate materiale combustibile sau inflamabile
f. să nu fumeze în interiorul clădirilor ;
g. să retină următoarele numere de telefon şi să le apeleze atunci când este cazul:
   - 112 – Sistemului Naţional Unic pentru Apeluri de Urgenţă

**C.4. Atribuţii cu privire la sistemul de control intern managerial:**

- cunoaşterea si participarea la îndeplinirea politicii si a obiectivelor de calitate ale spitalului stabilite de conducerea/managementul unităţii sanitare
- cunoaşte şi participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care îşi desfăşoară activitatea
- cunoaşte şi respecta documentele interne din domeniul calităţii stabilite prin ROF, RI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operationale, de proces, de lucru), Protocoale, instructiuni de lucru şi alte documente interne ale unităţii
- participarea la elaborarea documentelor Sistemului de Management al Calităţii, in vederea procedurarii activitatii proprii, la solicitarea şefului ierarhic;
- cunoaşterea documentelor Sistemului de Management al Calităţii aplicabile in activitatea depusă şi respecta prevederile acestora;
- participarea la implementarea, mentinerea si imbunatatirea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu:
- standardele şi cerinţele stabilite de Autoritatea Nationala de Management al Calitatii in

Sanatate,

- standardul SR EN ISO 9001, editia in vigoare,
- standardul SR EN ISO 27001, editia in vigoare,
- orice alte standarde pentru care unitatea a obtinut o certificare/ acreditare, ulterior semnarii acestui document,

În ceea ce priveste domeniul propriu de activitate si aria sa de competenta:

- identificarea riscurilor asociate activitatilor pe care le desfasoara, propune masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza sefului direct spre avizare;
- aplicarea masurile stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor;
- asigurarea dezvoltarii sistemului de control managerial intern conform Ord SGG 600/2018, la nivelul Serviciului CLINICII ATI;
- respectarea prevederilor documentelor Sistemului de Management al Calitatii
- completarea inregistrarilor pentru activitatile desfasurate in momentul desfasurarii lor
- participarea la implementarea actiunilor corective si preventive stabilite la nivelul spitalului, respectiv la nivelului Serviciului CLINICII ATI.

**C5. Atributii specifice legislației din domeniul securității informației .**

- Angajatul respectă Regulamentului de protecție a datelor personale, procedurile de lucru prevăzute ca urmare a certificării conform standardul ISO 27001 – Securitatea informației, disponibile pe intranetul spitalului
- parole: utilizatorilor le este permis sa utilizeze pentru conectare la rețea doar parametrii specificați de către Biroul informatică; păstrarea confidențialității parolelor și schimbarea regulată a parolelor utilizate
- echipamente nesupravegheate: utilizatorii trebuie să se asigure că echipamentele nu sunt lăsate nesupravegheate fără a fi protejate corespunzător (de ex: screensaver cu parolă, blocarea sau închiderea automată a sesiunilor de lucru, etc.)
- restricțiile cu privire la navigarea pe internet: în conformitate cu prevederile Regulamentului de protecție a datelor personale și a standardelor de securitate a informațiilor rețeaua de date/comunicații este permanent monitorizată; obligativitatea utilizării resurselor informatice și de comunicații/internet strict în interes de serviciu; este interzis accesul pe alte site-uri decât cele în interes de serviciu (tv-online, filme, jocuri, site-uri destinate adulților, social-media: Facebook, Instagram, Tiktok ...) etc.
- este interzisă transmiterea sub orice forma a datelor cu caracter personal către terți și alte entități neautorizate, fără acordul explicit al angajatorului și în conformitate cu prevederile Regulamentului de protecție al datelor
- controlul software: utilizarea in cadrul sistemului informatic numai a produselor software ce respecta legislația drepturilor de autor și care au acordul prealabil al Biroului informatică. Interdicția de a descărca, copia, instala orice fel de date/software în format electronic cu încălcarea legislației drepturilor de autor; este interzisă instalarea/copierea/utilizarea de software malițios, de scanare a rețelei, resetare a parolelor, captură a pachetelor de rețea etc.
- este interzisa conectarea de echipamente IT, sisteme de calcul fără aprobarea Biroului

informatică/; utilizatorii nu au dreptul să modifice, reconfigureze, instaleze, dezinstaleze echipamente de rețea, cabluri, prize de conexiuni etc., este interzisă modificarea setărilor de conectare la rețelele de date/comunicații

- birou curat: documentele ce conți informații sensibile nu trebuie să fie la vederea/accesibile persoanelor neautorizate
- obligativitatea utilizării exclusive a mail-ului de serviciu în comunicațiile purtate prin intermediul sistemului informatic din cadrul spitalului și utilizarea lui doar în scop de serviciu
- mediile de stocare externe (stick-uri usb, hard disc-uri etc.) vor fi folosite după verificare lor prealabilă (scanare antivirus, etc.)

**C6. Responsabilități privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform principiilor și legislației privind protecția datelor cu caracter personal, în particular prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date:**

- ✓ respectarea dispozițiile legale privitoare la protecția datelor cu caracter personal și punerea în aplicare a măsurilor tehnice și organizatorice de protejare a tuturor operațiunilor privitoare în mod direct sau indirect la datele cu caracter personal, care previn prelucrările neautorizate sau ilegale, precum și pierderile sau distrugerile accidentale sau ilegale.
- ✓ respectarea și asigurarea în mod strict a secretului profesional

**C7. Responsabilități Politica Anti-Mită:**

- respectarea Politici Anti-Mită din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Spiridon Iași și recunoasterea importanței conformării cu cerințele acesteia

**C8. Limite de competenta**

Isi desfasoara activitatea in cadrul serviciului, conform reglementarilor legale in vigoare.

**Nerespectarea atribuțiilor din prezenta fișă atrage sancțiuni disciplinare în limitele prevăzute de codul muncii, contractul colectiv de muncă la nivel de Spital, regulamentul intern, răspunderea patrimonială sau penală după caz.**

## D. Sfera relațională a titularului postului

**1. Sfera relațională internă:**

**a)** Relații ierarhice:

- subordonat față de:

MEDIC SEF SECTIE, DIRECTOR MEDICAL, MANAGER

- superior pentru:

MEDIC REZIDENT, ASISTENT MEDICAL, INFIRMIER, INGRIJITOR, BRANCARDIER

**b)** Relații funcționale:

.....

**c)** Relații de control:

.....

**d)** Relaţii de reprezentare:

.....

**2. Sfera relaţională externă:**

**a)** cu autorităţi şi instituţii publice:

.....

**b)** cu organizaţii internaţionale:

.....

**c)** cu persoane juridice private:

.....

**3. Delegarea de atribuţii şi competenţă*****:**

***** Se vor trece atribuţiile care vor fi delegate către o altă persoană în situaţia în care salariatul se află in imposibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegaţii, concediu fără plată, suspendare, detaşare etc.). Se vor specifica atribuţiile, precum şi numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

**PROGRAM DE LUCRU :**

Activitate curenta in cadrul serviciului conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare: 6 ore/zi.

E. **Criterii de evaluare ale postului**

Evaluarea activitatii:

| Nr. crt. | **1. Obiectivele de performantă individuală in anul** | % din timp | Indicatori de performanţă |
|---|---|---|---|
| 1 | Gradul de realizare a sarcinilor si atribuţiilor din fişa postului | 20% | -<br>-<br>- |
| 2 | Cunoaşterea şi aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activităţii defăşurate | 20% | |
| 3 | Gradul de indeplinire a termenelor stabilite a sarcinilor şi lucrărilor repartizate | 20% | |
| 4 | Identificarea soluţiilor adecvate de rezolvare la activităţile curente | 20% | |
| 5 | Respectarea normelor de disciplină şî a normelor etice în îndeplinirea atribuţiilor | 20% | |

| Nr. | | 2. Criteriile generale de evaluare a realizarii obiectivelor | Subcriteriile de evaluare (punctaj maxim 5 puncte/criteriu) | *Delimitări în evaluare** <br> **0 puncte – nivel slab** <br> **2,5 puncte – nivel mediu** <br> **5 puncte – nivel înalt** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Funcții de execuție | CUNOȘTINȚE, EXPERIENȚĂ, COMPETENȚE ȘI ABILITĂȚI PROFESIONALE | *1.1. Îndeplinirea optimă a sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului* | 0 puncte – nu întreprinde măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor prevăzute în fișa postului <br> 2,5 puncte – îndeplinește obiectivele și sarcinile prevăzute în fișa postului <br> 5 puncte – îndeplinește obiective și sarcini peste cele prevăzute în fișa postului, manifestând o atitudine pro-activă |
| 2 | Funcții de execuție | CALITATEA, OPERATIVITATEA ȘI EFICIENȚA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE | *2.1. Capacitatea de a identifica problemele, de a analiza cauzele acestora și de a găsi soluții* | 0 puncte – nu caută informații suplimentare, chiar dacă se impune acest fapt, omite aspecte importante și nu ține cont de context <br> 2,5 puncte – obține informațiile strict necesare, le analizează și formulează o soluție corectă în contextul dat <br> 5 puncte – adună și analizează informațiile necesare, inclusiv cu caracter colateral în vederea elaborării unei soluții complexe luând în considerare diferite aspecte |
| | | | *2.2. Implicarea în activități care nu sunt menționate în fișa postului* | 0 puncte – nu participă <br> 2,5 puncte – participă rar, în urma solicitării șefului direct <br> 5 puncte – se manifestă pro-activ participând frecvent la astfel de acțiuni, inclusiv din proprie inițiativă și/sau în afara programului de lucru |
| 3 | Funcții de execuție | PERFECȚIONAREA PREGĂTIRII PROFESIONALE | *3.1. Participarea la instruiri sau cursuri de perfecționare în vederea îmbunătățirii competențelor profesionale* | 0 puncte – nu întreprinde măsuri pentru autodezvoltare, inclusiv în situația în care acest demers este necesar <br> 2,5 puncte – identifică propriile carențe și participă la programele de instruire propuse de către șeful ierarhic direct <br> 5 puncte – acționează preventiv, caută oportunități și își elaborează propriile planuri de dezvoltare a competențelor |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4** | **Funcții de execuție** | **CAPACITATEA DE A LUCRA ÎN ECHIPĂ** | *4.1. Interesul manifestat pentru persoanele cu care intră în contact* | 0 puncte – nu manifestă nici un interes pentru persoanele cu care lucrează<br>2,5 puncte – manifestă interes pentru persoanele cu care lucrează și le oferă sprijin, dacă este nevoie sau dacă i se solicită<br>5 puncte – inițiază propriile demersuri pentru a înțelege mai bine oamenii cu care lucrează și pentru a optimiza activitatea desfasurata |
| **5** | **Funcții de execuție** | **COMUNICARE** | *5.1. Capacitatea de a comunica eficient* | 0 puncte – nu furnizează oportun informațiile necesare, comunicarea este incompletă și lipsită de claritate<br>2,5 puncte – comunică informațiile la momentul potrivit , persoanelor interesate, în mod clar și inteligibil<br>5 puncte – comunică eficient adaptând stilul de comunicare în funcție de situatie și verifică dacă acesta s-a înțeles în mod corect informațiile transmise |
| | | | *5.2. Capacitatea de a susține propriile opinii vis-a-vis de problemele apărute* | 0 puncte – ezită în exprimarea propriilor opinii<br>2,5 puncte – își exprimă propriile opinii deschis și direct, iar dacă este nevoie le argumentează<br>5 puncte –capacitatea de a-și exprima propria poziție, folosind un tip de comunicare asertivă |
| **6** | **Funcții de execuție** | **DISCIPLINĂ** | *6.1. Capacitatea de respecta regulile de disciplină în muncă și programul de lucru* | 0 puncte – nu respectă regulile de disciplină în muncă<br>2,5 puncte – respectă regulile de disciplină în muncă, însă are deficiențe în ceea ce privește timpul de lucru<br>5 puncte – respectă regulile de disciplină în muncă și timpul de lucru |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **7** | **Funcții de execuție** | **REZISTENȚĂ LA STRES ȘI ADAPTABILITATE** | *7.1. Capacitatea de lucra în condiții de stres și de a se adapta la diverse situații deosebite* | 0 puncte – nu poate lucra în condiții de stres și nici nu se poate adapta la situații care nu fac parte din rutina zilnică<br><br>2,5 puncte – poate lucra în condiții de stres pentru o perioadă limitată de timp și se adaptează la situații deosebite doar la solicitarea șefului ierarhic direct<br><br>5 puncte – poate lucra în condiții de stres prelungit, se adaptează repede la situațiile deosebite apărute și face propuneri pentru optimizarea activității în astfel de situații |
| **8** | **Funcții de execuție** | **CAPACITATEA DE ASUMARE A RESPONSABILITĂȚII** | *8.1. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea asupra propriei activități* | 0 puncte – nu își asumă responsabilitatea pentru activitatea desfășurată<br><br>2,5 puncte – își asumă o parte din responsabilitate doar după consultarea șefului ierarhic direct<br><br>5 puncte – capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru activitatea desfășurată și de a-și exprima propria poziție/opinie referitor la sarcinile sale |
| **9** | **Funcții de execuție** | **INTEGRITATE ȘI ETICĂ PROFESIONALĂ** | *9.1. Capacitatea de a-și asuma un comportament integru și etic, atât cu colegii cât și cu persoanele cu care intră în contact* | 0 puncte – nu respectă principiile generale de etică și integritate profesională<br><br>2,5 puncte – are un comportament integru și etic cu persoanele cu care intră în contact pentru realizarea sarcinilor<br><br>5 puncte – are un comportament integru și etic atât cu persoanele cu care intră în contact pentru realizarea sarcinilor cât și cu colegii de serviciu |

*evaluatorul poate acorda orice punctaj între 0 și 5, delimitările fiind orientative

**) Criteriile de evaluare sunt criteriile de performanţă generale si/sau specifice în funcţie de nivelul postului.

Conţinutul criteriilor de evaluare specifice domeniului de activitate se stabilesc în funcţie de complexitatea postului

3. Persoana care realizeaza evaluarea performantelor profesionale individuale: seful ierarhic sau persoana desemnată de angajator in acest sens.
4. Modalitatea de evaluare: prin observare directă de către evaluator, în baza rezultatelor obținute ca urmare a desfășurării activității, prin chestionar sau prin intermediul altor instrumente de evaluare elaborate de angajator.
5. Periodicitatea de evaluare a performantelor: anual

**F. Întocmit de:**

| Numele şi prenumele | Funcţia de conducere | Semnătura | Data întocmirii |
|---|---|---|---|
| CONF. DR. BLAJ MIHAELA | MEDIC SEF ATI | | |

**G. Luat la cunoştinţă si am primit un exemplar- ocupantul postului:**

| Numele şi prenumele | Semnătura | Data |
|---|---|---|
| | | |

**H. Contrasemnează:**

| Numele şi prenumele | Funcţia | Semnătura | Data |
|---|---|---|---|
| DR. CRISU DANIELA | DIRECTOR MEDICAL | | |

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA "SF. SPIRIDON" IASI
Nr. 10115
Data 16.11.2026

**TEMATICA**

**pentru concursul de medic specialist confirmat in specialitatea anestezie terapie intensiva pentru:**

- **1 post Sectia Clinica ATI - Compartiment Toxicologie;**
- **1 post Sectia ORL- Compartimentul ATI**

**I. PROBA SCRISĂ**
**II – III. DOUĂ PROBE CLINICE**
**IV. PROBA PRACTICĂ**

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA "SF. SPIRIDON" IASI
CLINICA A.T.I.

## I. PROBA SCRISĂ

1. Fiziopatologia durerii acute si cronice.
2. Tehnici de analgezie folosite in terapia durerii acute si cronice.
3. Analgetice centrale (morfinice).
4. Analgetice/antiiinflamatorii nonsteroidiene.
5. Somnul si anestezia .
6. Substante sedative si amnestice si hipnotice.
7. Mecanismul de actiune al anestezicelor inhalatorii.
8. Absortia si distributia anestezicelor inhalatorii.
9. Efectele respiratorii si circulatorii ale anestezicelor inhalatorii.
10. Metabolismul si toxicitatea anestezicelor inhalatorii.
11. Farmacologia protoxidului de azot.
12. Anestezicele volatile halogenate (halotan, enfluran, izofluran, servofluran, desfluran).
13. Fizica gazelor si vaporilor aplicata la anestezia prin inhalatie.
14. Fiziologia placii neuromusculare.
15. Substante cu actiune relaxanta utilizate in anestezie (curare depolarizante si nondepolarizante).
16. Antagonisti ai curarelor.
17. Monitorizarea functiei neuromusculare.
18. Droguri si boli care interfereaza cu actiunea relaxantelor musculare.
19. Sistemul nervos vegetativ (anatomie, fiziologie). Farmacologia drogurilor cu actiune vegetativa (colinegice, parasimpaticolitice, catecolamine, α-stimulante, α-blocante, α 2antagoniste, β-stimulante, β-blocante).
20. Consultul preanestezic de rutina (clinic, paraclinic, implicatii medico-legale).
21. Implicatiile anestezice ale bolilor concomitente (cardio-vasculare, pulmonare, renale, gastrointestinale, hepatice, SNC, endocrine, hematologice).
22. Implicatiile anestezice ale terapiei medicamentoase cronice.
23. Evaluarea riscului operator si anestezic.
24. Premedicatia (stop, substante, cai de administrare).
25. Mentinerea libertatii cailor respiratorii, masca laringiana, intubatia, traheala, traheostomia,.
    Sisteme de umidificare si mucoliza.
26. Supravegherea si monitorizarea bolnavului in timpul anesteziei.

27. Tehnici de anestezie intravenoasa (inductie, mentinere, trezire, combinatii de substante anestezice, si modalitati de administrare).
28. Tehnici de anestezie inhalatorie.
29. Aparatul de anestezie (masina de gaze, sisteme anestezice, vaporizoare).
30. Ventilatie mecanica intra-anestezica.
31. Asigurarea homeostaziei bolnavului in timpul anesteziei.
32. Incidentele si accidentele anesteziei generale.
33. Perioada postanestezica imediata. Salonul de trezire.
34. Farmacologia anestezicelor locale.
35. Analgeticele morfinice utilizate in anestezia regionala.
36. Tehnici de anestezie regionala (anestezia locala, anestezia regionala intravenoasa, blocaje de nervi periferici).
37. Blocaje de plex brahial.
38. Blocaje regionale centrale (subarahnoidian si peridural).
39. Complicatiile locale, focale, regionale si sistemice ale tehnicilor de anestezie regionala.
40. Anestezia regionala la copii (indicatii, tehnici, incidente si accidente specifice).
41. Anestezia in ambulator.
42. Anestezia in chirurgia pediatrica.
43. Anestezia in chirurgia de urgenta (soc stomac plin, hemoragie etc) .
44. Analgezia si anestezia in obstetrica. Reanimarea nou-nascutului. Terapia intensiva a patologiei obstetricale.
45. Anestezia in neurochirurgie.
46. Anestezia la bolnavul cu suferinte cardiace (coronian, valvular, cu tulburari de ritm si conducere, cu insuficienta cardiaca etc).
47. Anestezia la bolnavul cu suferinte pulmonare.
48. Anestezia la bolnavul cu suferinte renale, endocrine, hepatice, hematologice.
49. Grupele sanguine (metode de determinare, principii de compatibilitate).
50. Transfuzia de sange si fractiuni.
51. Autotransfuzia (indicatii, tehnici).
52. Raspunsul neuroendocrin, metabolic si inflamator la agresiune.
53. Modificari imunologice la bolnavul critic. Modalitati imunomanipulare.
54. Fiziopatologia generala a starii de soc.
55. Socul hipovolemic (cauze, mecanisme, tratament).
56. Socul traumatic (fiziopatologie, trataent).
57. Socul cardiogen (cauze, mecanisme, tratament).
58. Alte forme de soc (anafilactic, anafilactoid, neurogen, endocrin).
59. Infectie, sepsis, soc septic (cauze mecanisme).
60. Tratamentul socului septic.
61. Solutii inlocuitoare de volum sanguin.
62. Droguri cu actiune cardiotonica si vasoactiva utilizate in starile de soc.
63. Sindromul de disfunctii organice multiple (cauze, mediatori, efecte la nivelul sistemelor de organe).
64. Tratamentul sindromului de disfunctii organice multiple.
65. Controlul infectiei in terapia intensiva.
66. Riscul de infectie la personalul medical in A.T.I.
67. Antibioterapia.

68. Nutritia parentala si enterala.
69. Organizarea generala a sistemelor de medicina de urgenta.
70. Tehnici folosite in medicina de urgenta (mijloace de transport medicalizat al unui bolnav critic, evaluarea primara a unui bolnav critic in afara spitalului, analgezia si sedarea bolnavilor critici pe parcursul unui transport medicalizat, tehnici de abord al cailor aeriene si de ventilatie artificiala.
71. Evaluarea primara si resuscitarea unui politraumatism (in afara spitalului si la sosirea in spital).
72. Evaluarea secundara si transferul unui politraumatism .
73. Terapia intensiva a traumatismelor cranio-cerebrale.
74. Arsuri (terapia intensiva in primele 72 de ore).
75. Oprirea circulatorie (cauze, forme, bazic si advanced life support).
76. Accidente de submersie.
77. Accidente prin electrocutare.
78. Anatomia si fiziologia respiratorie.
79. Evaluarea functionala respiratorie.
80. Insuficienta respiratrie acuta.
81. Injuria pulmonara acuta (ALI) – Sindromul de detresa respiratorie acuta (ARDS).
82. Mentinerea libertatii cailor aeriene (intubatia traheala, traheotomia, intubatia traheala prelungita vs. traheotomie).
83. Insuficienta respiratorie cronica acutizata.
84. Terapia intensiva in boala asmatica.
85. Terapie respiratorie adjuvanta.
86. Tehnici de suport ventilator artificial (indicatii, aparatura, tehnici conventionale, moduri de ventilatie, tehnici nonconventionale).
87. Tehnici de "intarcare".
88. Oxigenarea extracorporeala si eliminarea extracorporeala de $CO_2$.
89. Echilibrul hidroelectrolitic si acidobazic normal si patologic.
90. Insuficienta renala acuta (prerenala, renala intrinseca, postrenala – obstructiva).
91. Insuficienta renala cronica (probleme de anestezie si terapie intensiva).
92. Metode de epurare extrarenala.
93. Anestezia si terapia intensiva in transplantul renal .
94. Diabetul zaharat (forme clinice, comele cetozice si noncetozice, hipoglicemia).
95. Terapia intensiva in hemoragiile digestive superioare.
96. Terapia intensiva in ocluzia intestinala.
97. Terapia intensiva in perforatiile acute ale tractului digestiv.
98. Peritonitele postoperatorii.
99. Pancreatita acuta.
100. Fistulele digestive externe postoperatorii.
101. Insuficienta hepatica acuta.
102. Insuficienta hepatica cronica si ciroza hepatica.
103. Defecte acute de hemostaza (trombocitopenia, CID, fibrinoliza acuta).
104. Terapia cu anticoagulante, antiagregante si terapia fibrinolitica.
105. Edemul cerebral (tipurile de edem cerebral, cauze, mecanisme, diagnostic, monitorizare, tratament).

106. Fiziologia si fizopatologia termoreglarii (hipotermia indusa si accidentala, mijloace de control ale echilibrului termic perioperator, hipertermia maligna, socul caloric).
107. Starile de coma (metabolice, traumatice, infectioase, tumori, vasculare – anoxice – ischemice, toxice exogene).
108. Aspecte medicale si legale ale mortii cerebrale.
109. Boala coronariana (forme clinice, diagnostic, tratament de urgenta, terapia intensiva a complicatiilor).
110. Terapia intensiva in tulburarile de ritm si conducere (forme clinice, diagnostic, tratament).
111. Embolia pulmonara (diagnostic, tratament).
112. Hipertensiunea pulmonara si cordul pulmonar cronic (terapie intensiva).
113. Suport circulator mecanic (balon de contrapulsie, sisteme de asistare ventriculara).

## II. PROBA CLINICĂ DE TERAPIE INTENSIVĂ CHIRURGICALĂ

## III. PROBA CLINICĂ DE TERAPIE INTENSIVĂ MEDICALĂ

## IV. PROBA PRACTICĂ DE ANESTEZIE

## BIBLIOGRAFIE


1. „Anestezia în chirurgia minim invazivă", sub redacția Prof. Dr. Gabriela Droc, Prof. Dr. Șerban Bubenek, Prof. Dr. Carmen Orban, Editura Universitară Carol Davila, București, 2020.

2. „Anestezie și Terapie intensivă", sub redacția Prof. Dr. Leonard Azamfirei, Editura University Press, Târgu Mureș, 2025.

3. Tomescu Dana (coord.). "Insuficiența hepatică acută". Editura Academiei Române, București 2016.

4. Ghid Practic de Anestezie, Ediția a 4-a, 2017. Editori Keith Allman, Iain Wilson, Editorii ediției în limba română: Ovidiu Bedreag, Marius Păpurică, Dorel Săndesc. Editura Oxford University Press (UK) in colaborare cu Editura Hipocrate (Romania), 2017.

5. Bibliografia cuprinsă în: Recommended Reading List for candidates preparing for the European Diploma in Anaesthesiology and Intensive Care care poate fi consultată pe site-ul Societății Europene de Anestezie-Terapie Intensivă (ESAIC).