

## PUBLICAȚIE DE CONCURS

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași organizează, în conformitate cu prevederile H.G.nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, OMS1470/2011, CONCURS pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție, vacante, pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

- **1 post brancardier**, pentru a desfășura activitate în Secția Clinica Diabet Zaharat, Nutritie și Boli metabolice;

- **1 post brancardier**, pentru a desfășura activitate în Secția Clinica Chirurgie Generală III;

- **3 posturi brancardier**, pentru a desfășura activitate în Secția Clinica Chirurgie Generală I;

**CONDIȚII GENERALE pentru ocuparea posturilor de brancardier:** școală generală, fără vechime;

- **2 posturi infirmiera debutanta**, pentru Bloc operator I ch 1+2;

**CONDIȚII GENERALE pentru ocuparea postului de infirmieră debutantă:** școală generală, fără vechime.

- **1 post infirmiera**, pentru Secția clinica chirurgie generală II;

- **CONDIȚII GENERALE pentru ocuparea postului de infirmieră debutantă:** școală generală, 6 luni vechime în activitate și curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moșelor și Asistenților Medicali din România, sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare;

- **1 post îngrijitoare** pentru Secția Clinica Diabet Zaharat, Nutritie și Boli metabolice;

- **1 post îngrijitoare** pentru Secția Clinica ORL;

- **1 post îngrijitoare** pentru Secția Clinica Hematologie;

- **1 post îngrijitoare** pentru Secția Chirurgie Generală III;

- **1 post îngrijitoare** pentru Birou internari.

**CONDIȚII GENERALE pentru ocuparea posturilor de îngrijitoare:** școală generală, fara vechime;

### CONDIȚII GENERALE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- cunoaște limba română, scris și vorbit;

- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- are capacitate deplină de exercițiu;

- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDITIILE SPECIFICE pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea posturilor menționate mai sus sunt stabilite în fișa postului, anexa la prezenta publicație.

**Concursul constă în 3 etape succesive, și anume:**

- selecția dosarelor de înscriere;

- proba scrisă – subiecte din tematica afișată

- proba interviu

Probele se susțin în limba română.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului.  
Promovarea probei interviu este obligatorie pentru promovarea concursului.

**Calendar organizare concurs:**

**02.09.2019 - publicare anunt**

-03.09.2019-16.09.2019 (inclusiv) până la ora 16.00, înscrierea candidaților.

**17.09.2019 – Selectia dosarelor depuse de candidați**

- afișare rezultate selecție dosare de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs (se vor afișa cu mențiunea "ADMIS" sau "RESPINS") – 18.09.2019 ora 16.00 .

- depunere contestații selecție dosare concurs – 19.09.2019 până la ora 16.00 ;
- soluționare contestații, afișare rezultate contestații selecție dosare si afișare rezultate finale selecție dosare – 20.09.2019 ora 16.00

**22.10.2019 Proba scrisă** începând cu ora 10.00

- Afișare rezultate probă scrisă – 23.10.2019 ora 16.00;
- Depunere contestații – 24.10.2019 până la ora 16.00;
- Soluționare contestații și afișare rezultate contestații și finale probă scrisă – 25.10.2019 ora 16.00;

**28.10.2019 Proba de interviu – ora 10.00**

- Afisare rezultate proba interviu 29.10.2019 ora 16.00
- Depunere contestații rezultate probă interviu – 30.10.2019 – ora 16.00;
- Soluționare contestații și afisare rezultate contestații probă interviu – 31.10.2019 - ora 16.00

**01.11.2019- Afișare rezultate finale**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Bibliografia, tematica și fișa postului pentru concurs vor fi afișate la avizier și pe site-ul unității [www.spitalspiridon.ro](http://www.spitalspiridon.ro).

**Copiile de pe actele solicitate se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Toate actele se vor depune la dosarul de înscriere la concurs în copie Xerox (cu excepția cazierului judiciar și adeverința medicală).

**Actele se vor depune în ordinea din cererea de înscriere, într-un dosar cu șină, fără folii.**

Cei interesați vor depune la Biroul Personal al unității, dosar de concurs (cu șina), care să cuprindă următoarele acte:

- formularul de înscriere;
- copie xerox a actului de identitate;
- copie xerox a certificatului de naștere și casatorie, dacă este cazul;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copie Xerox a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- copie xerox adeverință tip carnet de muncă pentru atestarea vechimii după data de 01.01.2011;
- cazierul judiciar în original;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate - în original;
- curriculum vitae;
- taxa concurs 20 lei.

Relații suplimentare la Biroul Personal al unității, tel. 0232.240822/248 între orele 08.00 – 16.00.

MANAGER,  
DR.EC.IOAN BĂRLIB;



SEF SERV.RUNOS  
EC. IRINA COSTELA DULHAC

ȘEF BIROU PERSONAL  
EC. ADINA MANOLE